

とろろこんぶシステム工房

日付印ぺったん フリー版 Ver1.3.8.0a

電子でぺったん

for Windows 7,Vista, WindowsXP

2009-9-20

とろろこんぶ

電子印鑑

<http://www.tororokonbu.jp/>

目次

	ページ
1. はじめに	2
1-1. 「日付印ぺったんフリー版 電子でぺったん」と「日付印ぺったん」の違い	
1-2. 動作環境	
2. インストール	3
2-0. インストールの準備	
2-1. インストール	
2-2. Excel/Word メニューバー	
2-3. アンインストール	
3. 押印	9
3-1. 日付印ぺったんオブジェクトの挿入	
3-2. 押印ダイアログ	
4. 押印情報の確認	13
Appendix C レジストリに登録される日付印ぺったんオブジェクト	14

日付印ぺったんフリーソフト版 「電子でぺったん」は日付印ぺったんからセキュリティー機能を省き、インストール/設定を大幅に簡素化したバージョンです。

個人的な使用を想定しており、3文字までの姓に対応できます。

このマニュアルはとろろこんぶ電子印鑑シリーズ「日付印ぺったんフリー版 電子でぺったん」のインストール方法及び操作方法を記述したマニュアルです。
このマニュアルに従って実際に操作することにより、「日付印ぺったんフリー版 電子でぺったん」の標準的な使用法をマスターすることができます。

1. はじめに

日付印ぺったんフリー版電子でぺったんは日付印ぺったん(シェアウェア)のサブセットです。
電子的に日付印(会社でよく使うあの3段で日付が中段にあるはんこ)を押印し、パソコン上で電子的に決済をするソフトウェアです。



このソフトウェアではOLEというテクノロジーを使って、日付印をデータに埋め込みます。
例えば、ワードや一太郎などのOLE対応のワープロソフトには、オブジェクトの挿入という機能が用意されていますが、それを使って日付印ぺったんのオブジェクトを文書中に埋め込むことができます。

1-1. 「日付印ぺったんフリー版 電子でぺったん」と「日付印ぺったん」の違い

電子でぺったんは日付印ぺったんからセキュリティー機能を省き、インストール/設定作業を大幅に簡素化したバージョンです。セキュリティーがありませんので企業内で用いるには問題があるかもしれませんが、個人的に用いるには十分な機能です。

機能	日付印ぺったんフリー版	日付印ぺったん
押印時にパスワードを必要とするか？	必要としない。	必要。
押印ログファイルを出力できるか。	出力不可	出力可能
押印登録	1名のみ	複数名
文字数制限	上段と下段合わせて全角3文字。姓を入れることを想定しています。	制限無し。所属名なども入れられます。
上段	1段のみ	1段または2段

日付印ぺったんについての詳細は次のサイトを参照してください。

<http://www.tororokonbu.jp/pettan.html>

1-2. 動作環境

このソフトウェアは次のOS上で動作します。

- Windows 7
- Windows Vista
- Windows2000
- WindowsXP

2. インストール

2-0.インストールの準備

インターネット上からダウンロードなどして入手した場合はファイル名が pettanfree****.zip になっております。解凍ツールを用いて解凍してください。

解凍によって インストーラ setup.exe が生成されます。

2-1. インストール

setup.exe を実行するとインストーラが起動します。

手順0) 管理権限のあるユーザで Windows にログインしてください。

手順1) setup.exe をエクスプローラ上でダブルクリックするなどして実行します。

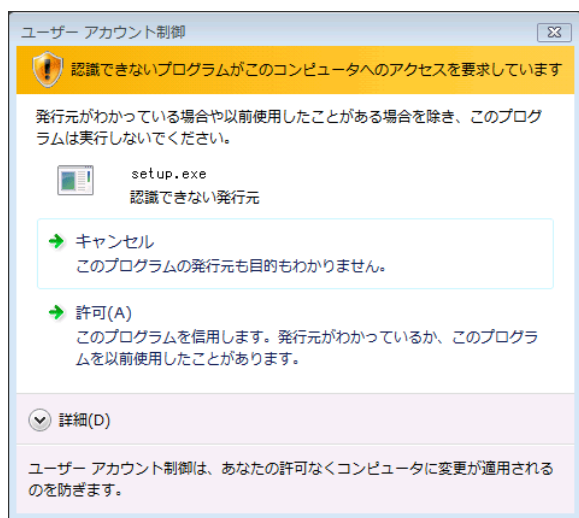


図 2-1 Windows Vista において、「認識できないプログラムがこのコンピュータへのアクセスを要求しています」と表示された場合は、「許可」を選択してください。

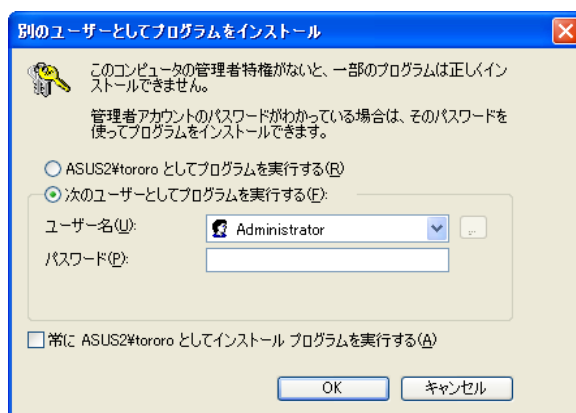
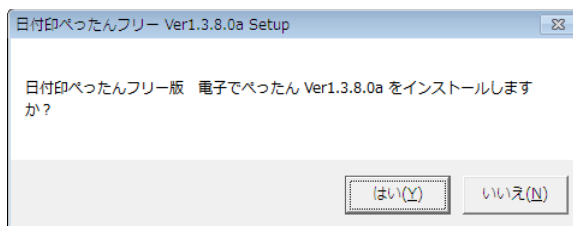


図 2-2 WindowsXP 制限ユーザで setup.exe を実行するとこの警告が表示されます。Administrator 権限でインストールするため、「次のユーザとしてプログラムを実行する」を選択し、管理権限のあるユーザで実行してください。

参考 1) Windows Vista の場合、「不明なプログラムがお使いのコンピュータへのアクセスを要求しています。」と表示されます。「許可(A)」を選択してください。(図 2-1)

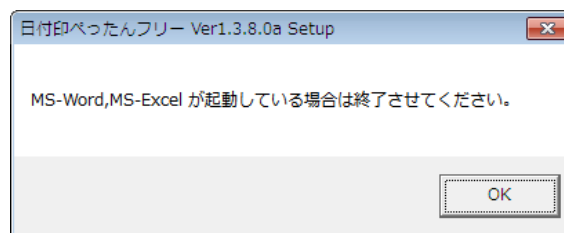
参考 2) WindowsXP の制限ユーザでインストールを開始した場合、図2. 1の警告ダイアログが表示されます。制限ユーザではインストールできませんので「次のユーザとしてプログラムを実行する」を選択し、管理権限のあるユーザで実行してください。(図 2-2)

インストーラを起動すると確認のメッセージが表示されますのでボタン「はい」をクリックします。

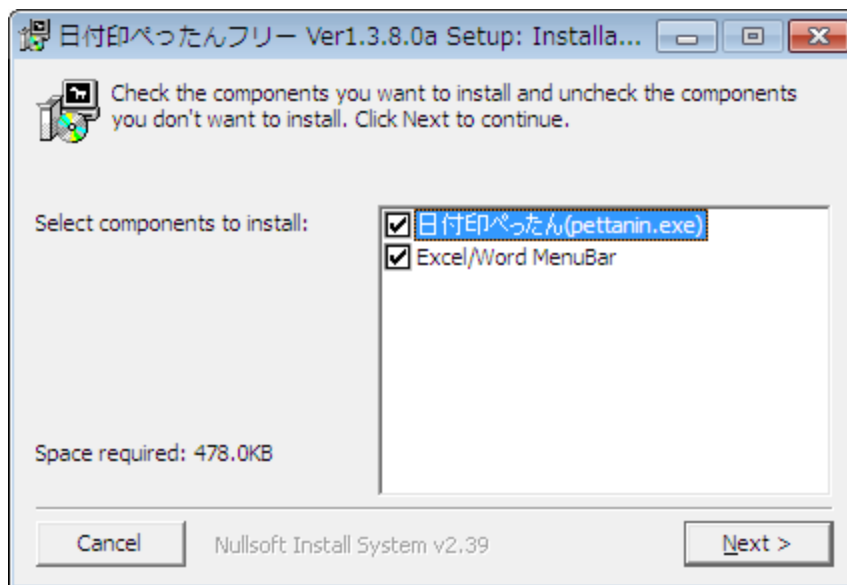


MS-WORD,MS-EXCEL が起動されている場合は終了させてください。

起動していると正常に押印メニューがWORD,EXCEL に追加されない場合があります。



インストールするモジュールを選択します。



日付印ぺったん	日付印ぺったんの本体モジュールです。
Excel/Word MenuBar	MS-Excel および MS-Word 用の押印メニューバーがインストールされます。インストールすることをお勧めいたします。

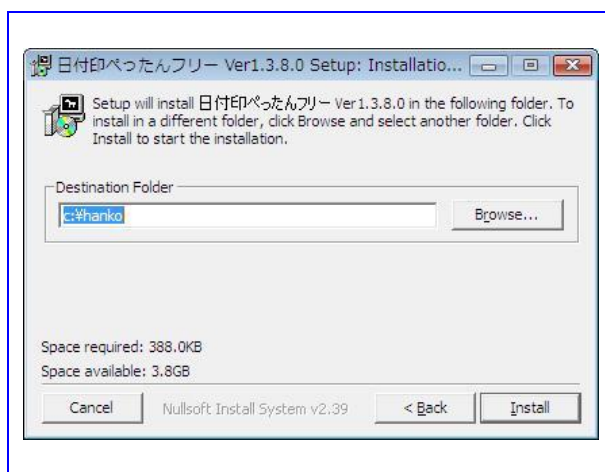


図 2.5 インストール先を指定します。

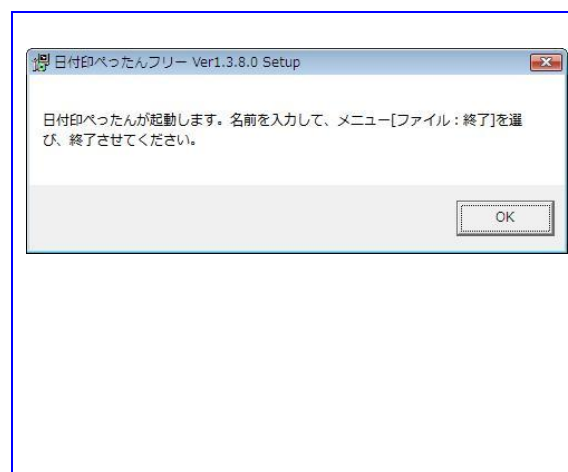


図 2.6 レジストリに必要な情報を書き込むために日付印ぺったんが起動します。名前の入力後、終了させてください。

手順 2) インストール先を聞いてきますのでインストール先を設定します。(図 2.5) インストール先のデフォルト値は c:\¥hanko ですが、任意に変更できます。

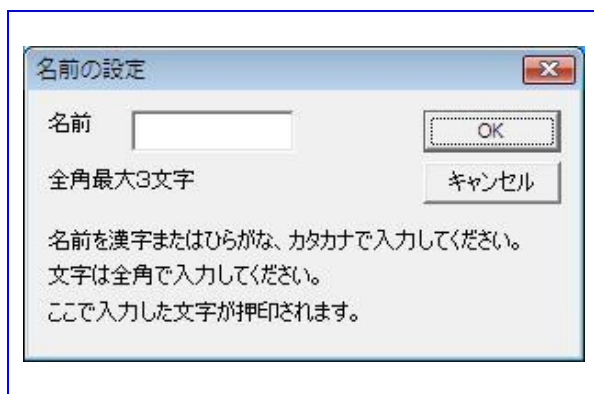


図 2.7 日付印ぺったんフリー版を初めてインストールした場合は名前の入力ダイアログが開きます。

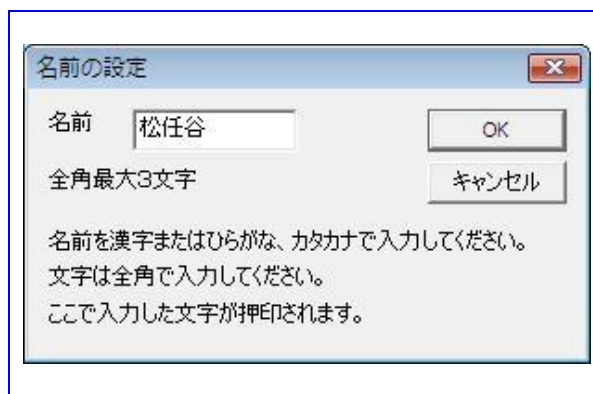


図 2.8 日付印として設定する名前を漢字（全角文字）で入力してください。入力できる文字数は最大3文字までです。この例では「松任谷」と入力していますが、自分の名前を入力してください。

インストール実行後、自動的に日付印ぺったんの実行モジュール pettanin.exe が起動します。日付印ぺったんフリー版を初めてインストールした場合は名前の入力ダイアログが開きます。日付印として設定する名前を漢字（全角文字）で入力してください。入力できる文字数は最大3文字までです。

日付印ぺったん pettanin.exe は必要な情報をレジストリに書きこみます。（図 2.6, 図 2.8）

参考）Windows Vista の場合、pettanin.exe を直接実行してもレジストリへの書き込みは実行されません。setup.exe から実行してください。なお、WindowsXP 以前の Windows では pettanin.exe を実行しただけで必要な情報がレジストリに書き込まれます。また、WindowsVista であっても、UAC（ユーザアクセスコントロール）を OFF にすることによって、pettanin.exe の起動で必要な情報がレジストリに書き込まれます。

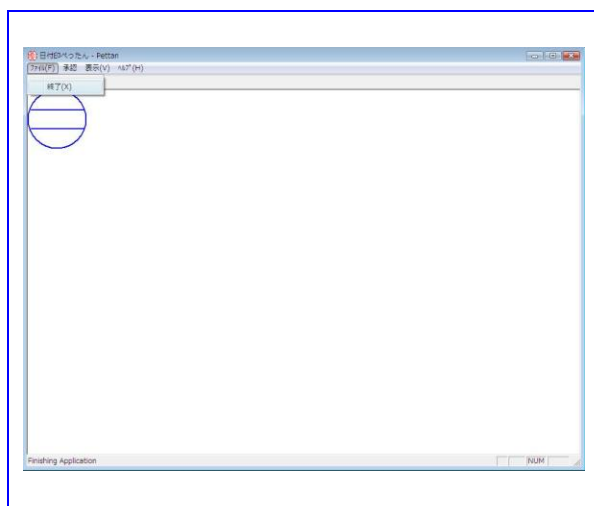


図 2.9 日付印ぺったん pettanin.exe が起動します。終了させます。

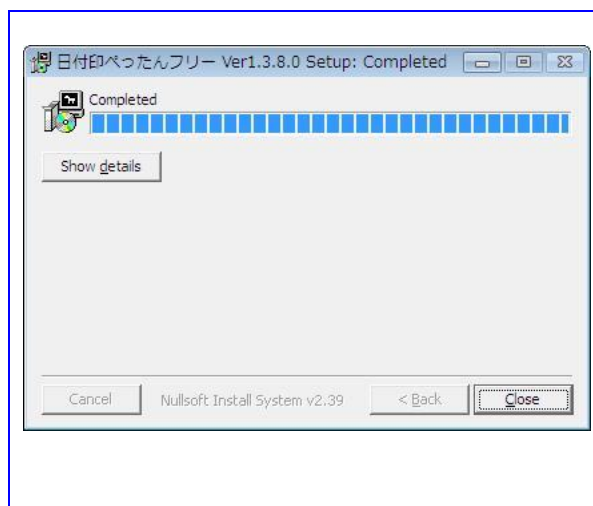


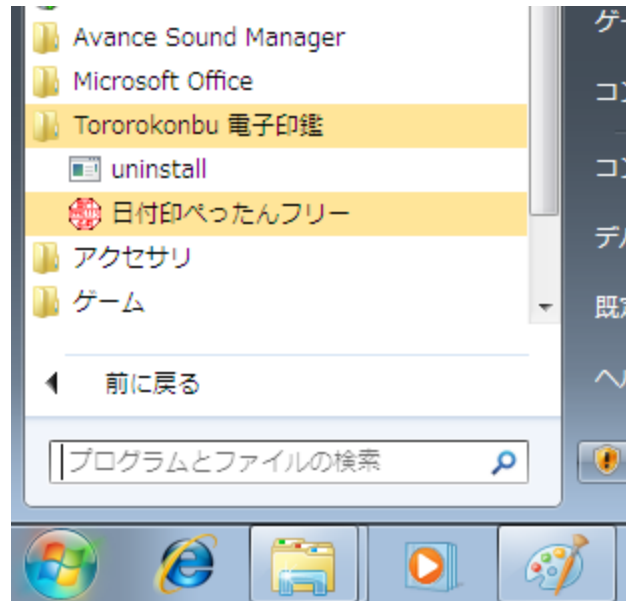
図 2.10 Completed が表示されればインストールは完了です。

手順 3) メニュー「ファイル」→「終了」を選び、日付印ぺったんを終了させます。

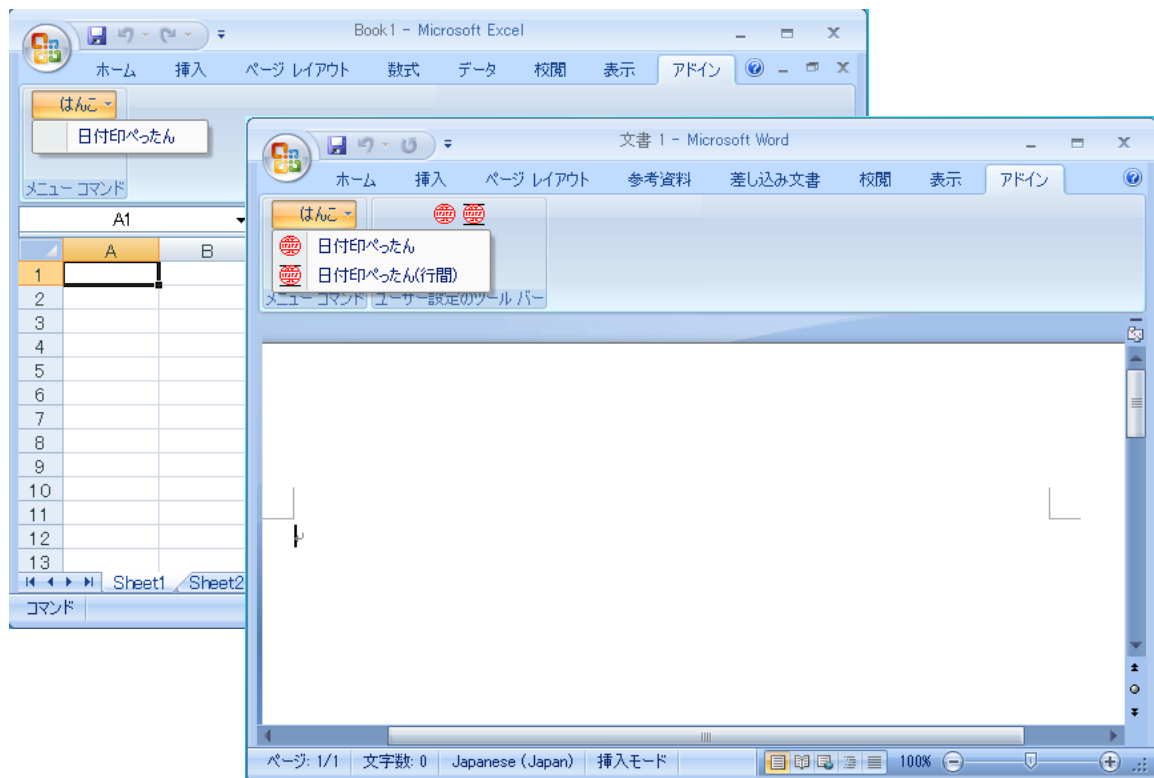
手順 4) Completed が表示されればインストールは完了です。ボタン[Close]をクリックしてインストーラを閉じます。(図 2.10)

以上でインストールは終了です。

スタートメニューにインストールしたモジュールが登録されていることを確認してください。

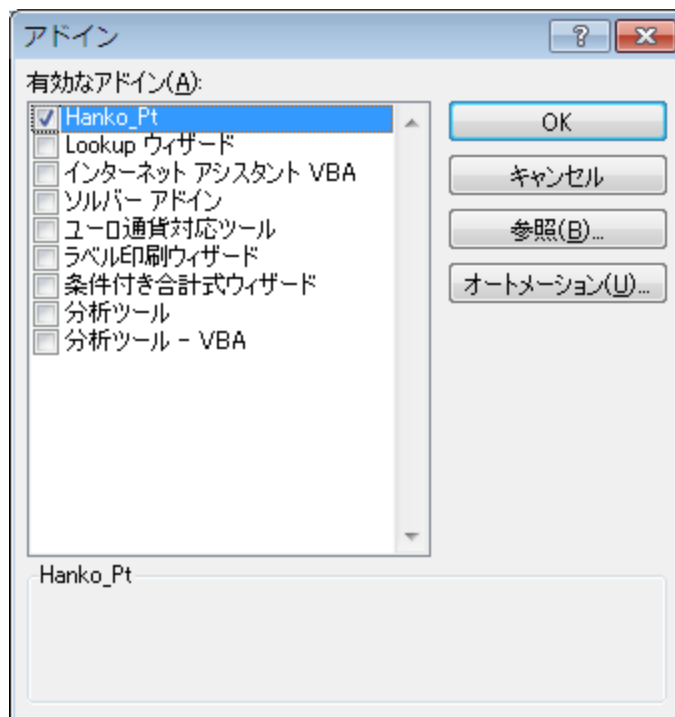


2-2. Excel/Word メニューバー



先のインストーラにおいて、Excel/Word MenuBar を選んだ場合は Excel アドインマクロファイル hanko_pt.xla および Word テンプレートファイル hanko_pt.dot が組み込まれています。

2-4-1. Excel メニューバーアドインマクロの組み込み



アドインマクロダイアログを開き、hanko_pt にチェックを入れてください。
Hanko_pt にチェックを付けると押印メニューが表示されます。

アドインマクロダイアログの表示方法については「Excel での使用ガイド：アドインマクロの組み込み」を参照ください。

2-2-2. Wordメニューバーテンプレートの組み込み

先のインストラにおいて、Excel/Word MenuBar を選ぶだけで、特に設定は必要ありません。詳しくは下記ホームページからドキュメントをダウンロードしてご利用ください。

MS-Word メニューバー

http://www.tororokonbu.jp/hanko_wordmenubar.html

MS-Excel メニューバー

http://www.tororokonbu.jp/hanko_excelmenubar.html

MS-PowerPoint メニューバー

http://www.tororokonbu.jp/hanko_ppointmenubar.html

2-3. アンインストール

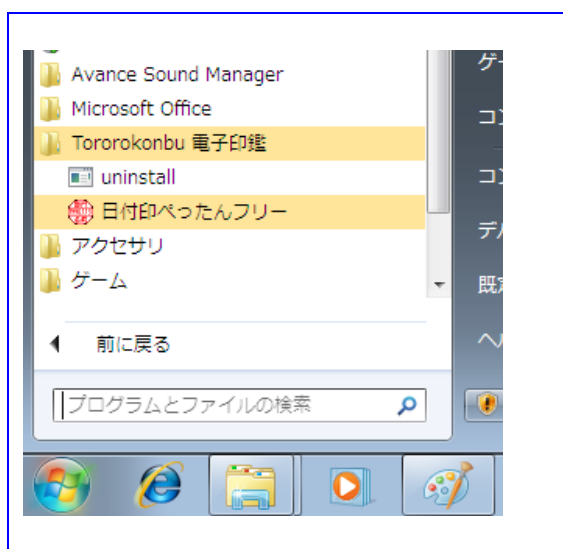


図 2-11 スタートメニューから uninstall を選択するとアンインストーラが起動します。

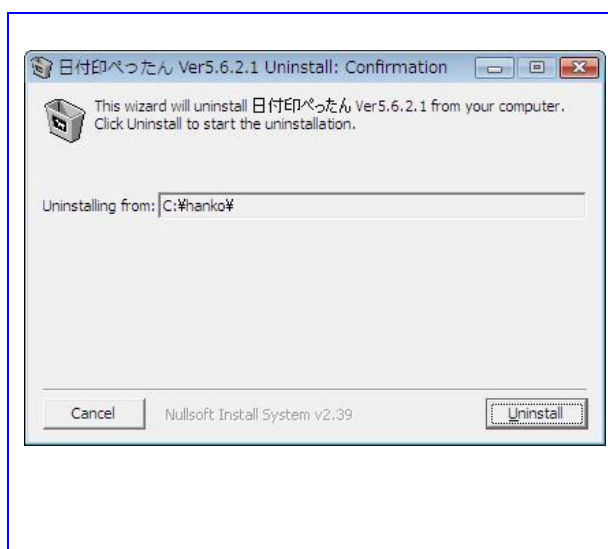


図 2-12 アンインストーラが起動します。ボタン [uninstall] をクリックするとアンインストールが実行されます。

アンインストールはスタートメニュー[とろろこんぶ:uninstall] を選択すると実行されます。(図 2-11)

日付印ぺったんのインストーラがインストールしたファイルおよびレジストリに登録した情報が削除されます。ただし、インストールフォルダー内のぺったんデータフォルダー ptdata は削除されません。ユーザが登録したぺったんデータが誤って削除されないようにするためです。(図 2-14)

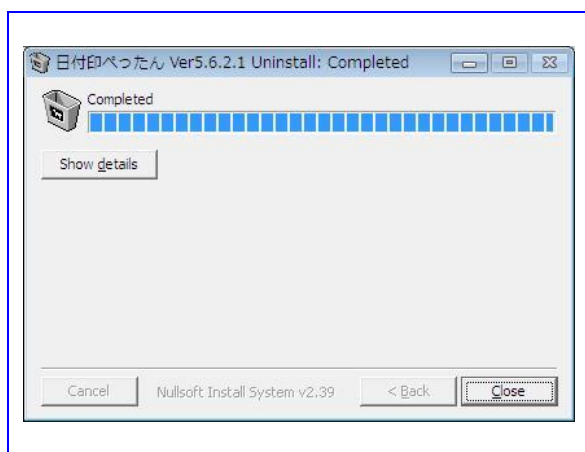


図 2-13 ボタン [Close] をクリックして終了します。

日付印ぺったんを完全に削除する場合はインストールフォルダー（デフォルトでは c:\hanko ）を削除してください。

日付印ぺったんがレジストリに登録する情報については「Appendix C. レジストリに登録される日付印ぺったんオブジェクト」を参照してください。

3. 押印

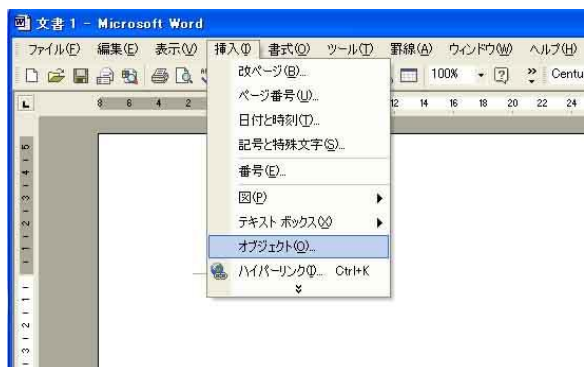


図 3-1 OLE 対応アプリケーションにはオブジェクトの挿入メニューがある。

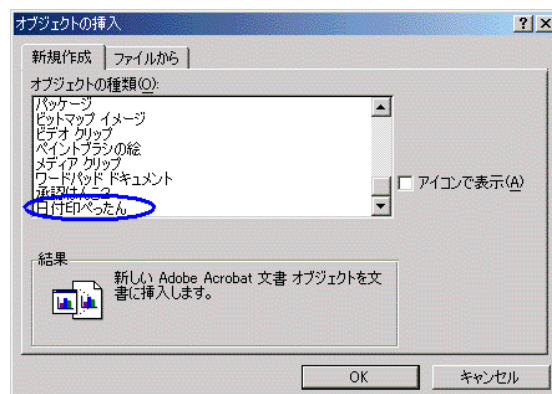


図 3-2 オブジェクトの挿入ダイアログから「日付印ぺったん」を選択する。

3-1. 日付印ぺったんオブジェクトの挿入

MS-Word や MS-Excel など OLE 対応アプリケーションには OLE オブジェクトの挿入機能があります。電子印鑑「日付印ぺったん」はこの OLE オブジェクトとして挿入されます。

MS-Word の場合の「日付印ぺったん」オブジェクトの挿入操作手順は次のようになります。MS-Excel など他の OLE 対応アプリケーションでも操作は殆ど同じです。

- 手順1) MS-Word など OLE 対応アプリケーションの文書が開いた状態にします。
- 手順2) メニュー「挿入」->「オブジェクト」を選択します。(図 3-1)
- 手順3) 「オブジェクトの種類」リストボックスから「日付印ぺったん」を選び、OK ボタンをクリックします。(図 3-2)

「ぺったんオブジェクト」が挿入されます。(図 3-3)

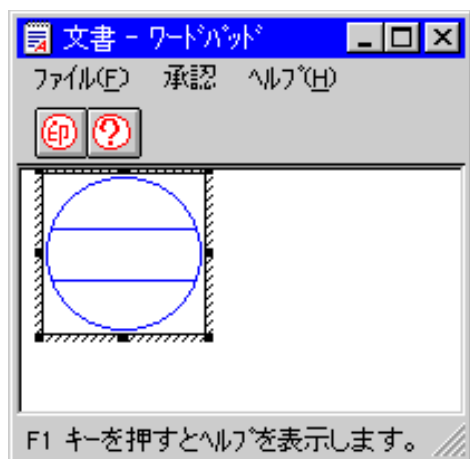


図 3-3 日付印ぺったんオブジェクトが挿入され、アクティブとなっている。メニューが日付印ぺったんのメニューに入れ変わっている。

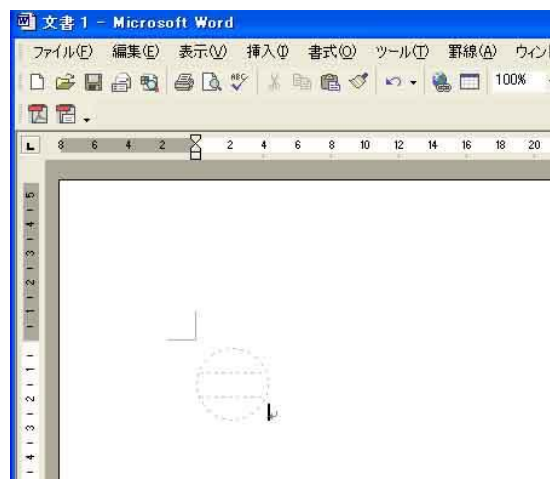

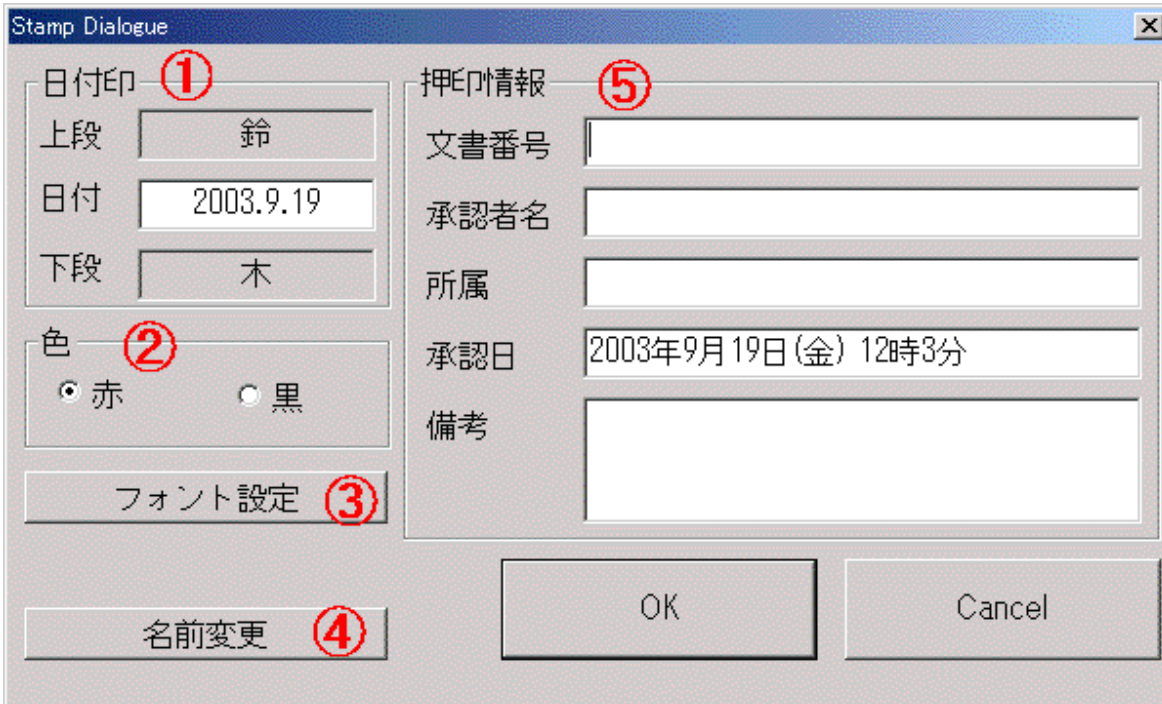


図 3-4 オブジェクト以外の部分をクリックすればオブジェクトがアクティブな状態は解除され、メニューは MS-Word のメニューに戻る。日付印の印影は未押印のため破線(フリー版は青)になっている。

3-2. 押印ダイアログ

「日付印ぺったん」オブジェクトがアクティブな状態ではメニュー及びツールバーは日付印ぺったんにメニュー/ツールバーに入れ替わっています。


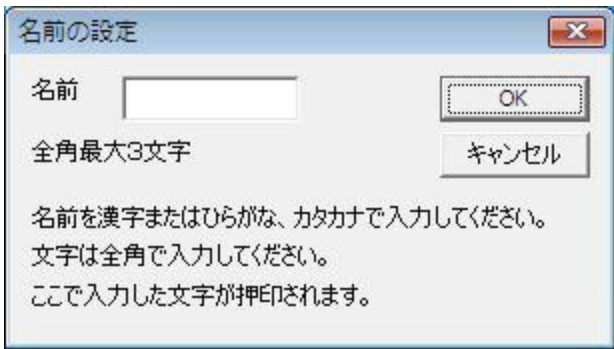
メニュー「承認」->「承認押印」を選択するか、ボタンをクリックすることにより押印ダイアログが表示します。



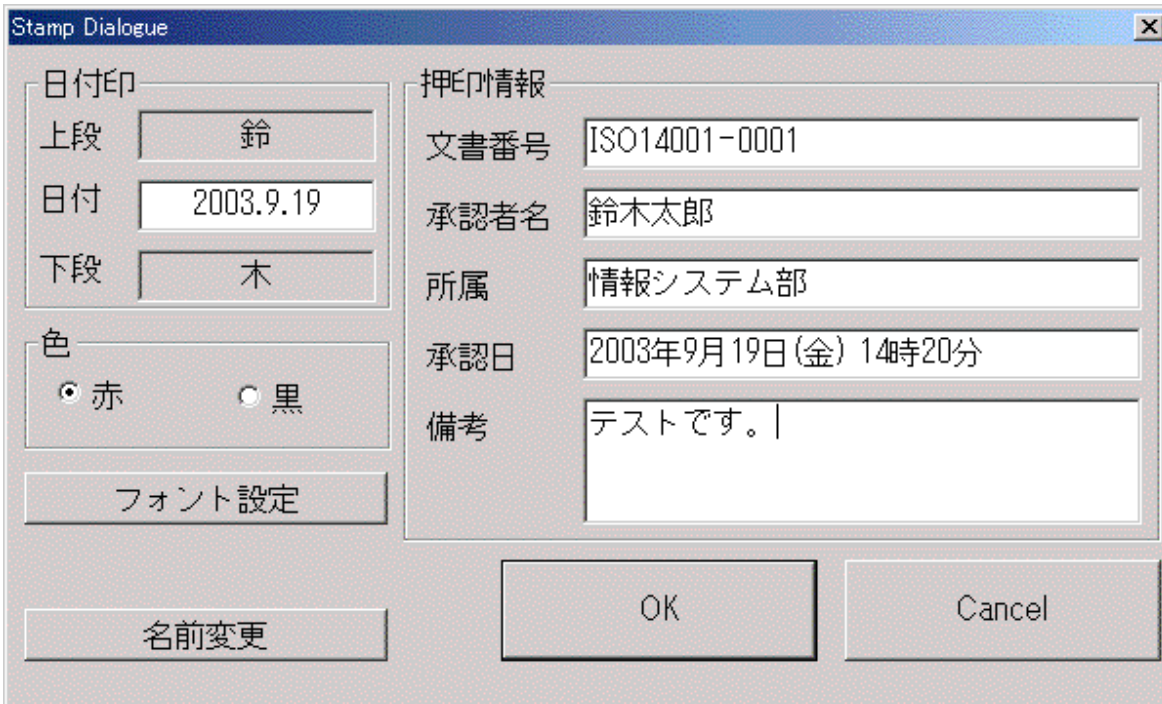
The image shows a 'Stamp Dialogue' window with the following fields and controls:

- 日付印 (1)**: A section containing '上段' (Upper) with the text '鈴' and '下段' (Lower) with the text '木'.
- 色 (2)**: Radio buttons for '赤' (Red) and '黒' (Black).
- フォント設定 (3)**: A button to open the font settings dialog.
- 名前変更 (4)**: A button to change the name.
- 押印情報 (5)**: A section containing:
 - 文書番号 (Document Number): A text input field.
 - 承認者名 (Approver Name): A text input field.
 - 所属 (Affiliation): A text input field.
 - 承認日 (Approval Date): A text input field showing '2003年9月19日(金) 12時3分'.
 - 備考 (Remarks): A large text area.
- Buttons**: 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

	項目	説明
①	日付印	登録されている名前が上段と下段に分かれて表示されます。 日付はこのダイアログボックスが開いたときの日付が表示されます。 日付は変更（エディット）することができますが、上段(所属),下段(名前)は変更できません。
②	色	赤または黒が選択できます。
③	フォントの設定	オプションボタンをクリックするとフォント設定ダイアログが開きます。

		 <p>上段、下段、中段のフォントを個別に設定することができます。 設定しなかった場合は MS ゴシックが選択され、サイズは文字数によって自動的に設定されます。</p>
④	名前変更	<p>名前設定ダイアログが開きます。</p> 
⑤	承認情報	<p>文書番号、承認者名、所属、承認日、承認項目を入力することができます。入力されたこれらの情報はぺったんオブジェクト（OLE オブジェクト）に挿入されます。印影自体には表示されません。押印情報確認機能で表示できます。</p> <p>承認者名、所属、承認項目については、前回承認時に入力したものが表示されます。なお、この承認者名、所属、承認項目は編集（エディット）できます。</p> <p>承認日にはこのダイアログボックスが開いたときの日付と時刻が表示されます。</p>

承認情報を適当に入力します。



The 'Stamp Dialogue' window is divided into two main sections. The left section, titled '日付印' (Date Stamp), contains fields for '上段' (Top Line) with the character '鈴', '日付' (Date) with '2003.9.19', and '下段' (Bottom Line) with the character '木'. Below these is a '色' (Color) section with radio buttons for '赤' (Red) and '黒' (Black), with '赤' selected. At the bottom of this section are buttons for 'フォント設定' (Font Setting) and '名前変更' (Rename). The right section, titled '押印情報' (Stamp Information), contains fields for '文書番号' (Document Number) 'ISO14001-0001', '承認者名' (Approver Name) '鈴木太郎', '所属' (Department) '情報システム部', '承認日' (Approval Date) '2003年9月19日(金) 14時20分', and a '備考' (Remarks) text area containing 'テストです。'. At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

OK ボタンをクリックすれば、押印されます。

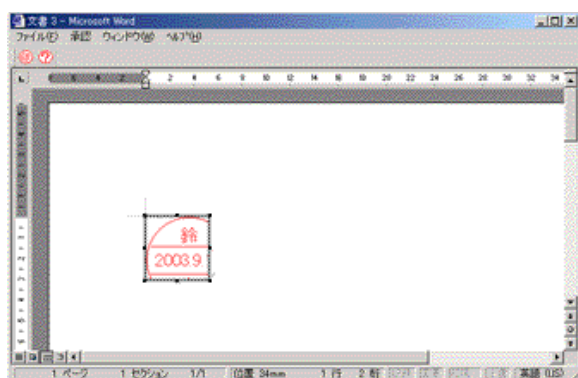


図 3-5 日付印ペったんオブジェクトがアクティブな状態になっている。

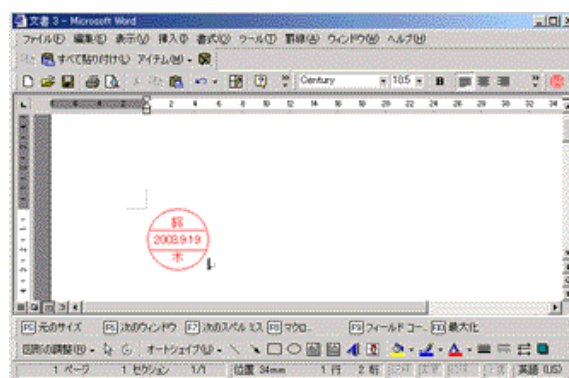


図 3-6 日付印ペったんオブジェクト以外の部分をクリックすれば、MS-WORD のメニューに戻ります。

日付印ペったんオブジェクトがアクティブな状態になっていますが、日付印ペったんオブジェクト以外の部分をクリックすれば、MS-WORD のメニューに戻ります。(図 3-5,3-6)

以上で押印についての説明は終わりです。問題なく押印できましたでしょうか。

注) 文字サイズが小さすぎる場合は、フォントサイズを変更してください。フォントサイズは承認ダイアログ中のオプションボタンをクリックして表示されるオプションダイアログで行ってください。


次は、押印時に入力した承認情報を確認します。

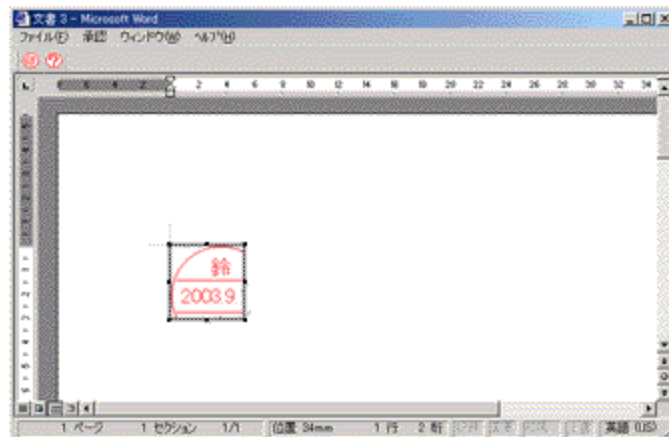
ノート) このチュートリアルでは手動でオブジェクトリストから日付印ペったんを選択するという少々煩雑な操作を行いました。MS-WORD, MS-EXCEL にはボタン一発で挿入できる便利なツールバーが用意されています。ホームページ <http://www.tororokonbu.jp/> を参照ください。

4. 押印情報の確認


日付印ぺったんオブジェクトには押印情報が保持されています。この押印情報を確認する機能が日付印ぺったんには備わっています。

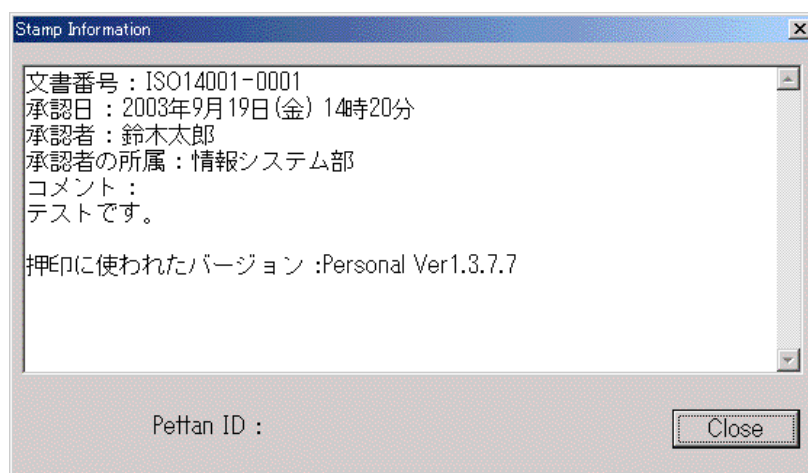
手順1) 日付印ぺったんオブジェクトをダブルクリックし、アクティブにします。(図 4-1)

手順2) メニュー「承認」->「承認確認」を選択するかボタン  をクリックします。
押印情報確認ダイアログが開き、押印時に入力した情報が確認できます。(図 4-2)



メニュー及びツールバーボタンは日付印ぺったんのものに入れ替わっています。

手順2) メニュー「承認」->「承認確認」を選択するかボタン  をクリックします。
承認確認ダイアログが開き、チュウトリアル1で挿入した承認情報が確認できます。

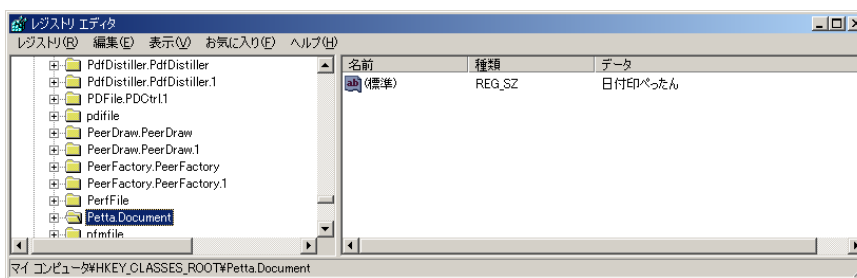
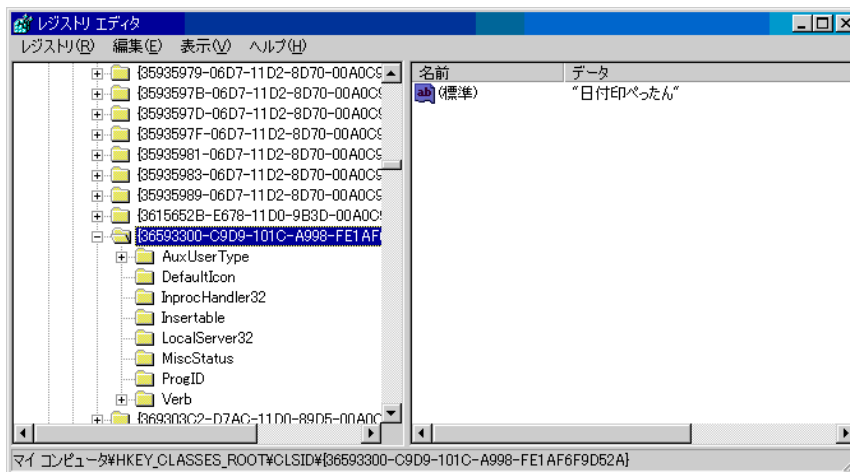


手順3) ボタン「Close」をクリックし、押印情報ダイアログを閉じ、ワードを終了します。

Appendix C. レジストリに登録される日付印ぺったんオブジェクト

日付印ぺったんをインストールするとレジストリに次の2つが登録されます。
なお、アンインストールの起動によって自動的に削除されます。

- ① HKEY_CLASS_ROOT¥CLSID¥{36593300-C9D9-101C-A998-FE1AF6F9D52A}
- ② HKEY_CLASS_ROOT¥Petta.Document



C-1. レジストリエディタ

レジストリの内容を確認するにはレジストリエディタ(regedit.exe)を用います。

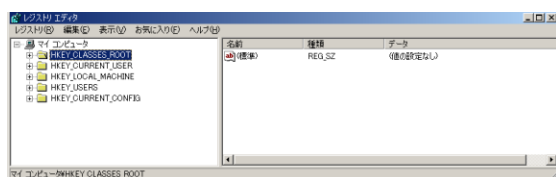


図 C-1 レジストリエディタを起動する

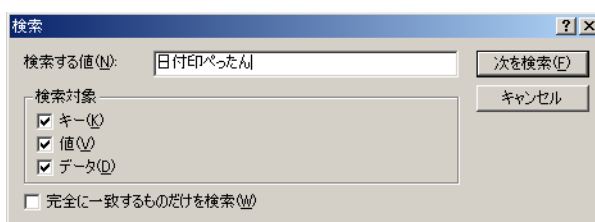


図 C-2 「日付印ぺったん」を検索する

手順0) 管理権限のあるユーザで Windows にログインします。

手順1) レジストリエディタ(regedit.exe)を起動します。(図 C-1)

スタートボタン → 「ファイル名を指定して実行」を選択し、regedit と入力し、OK ボタンをクリックします。レジストリエディタが起動されます。