とろろこんぶシステム工房

日付印ぺったん Ver5.6.7

ユーザーズガイド 第2版

2014/08/04

とろろこんぶ電子印鑑

目次

1. はじめに 1-1. 動作環境	ページ 3 3
 2. 押印:オブジェクトの挿入 2-1. Excel 押印メニューアドインを用いる方法 2-2. 手動での Excel への押印 	4 4 5
 7. 押印ジイアローグ 3-1. 色の設定ダイアローグ 3-2. 文字フォントの変更 3-3. 文字位置の変更 3-3. 文書番号への Excel/Word 文書名の初期設定 実習1 押印 	7 9 10 11 12 13
 4. 押印情報の確認 実習2 押印情報の確認 	1 4 1 5
5. 日付印ぺったんデータ	16
 6. 日付印の登録、削除、修正 6-1. ペったんマネージャ(ptmgr.exe)の起動 6-2. 日付印の追加 6-3. 日付形式 6-4. フォントの設定 6-5. ペったんID 設定ダイアローグ 6-6. 日付印の削除 6-7. 日付印の修正 6-8. インポート機能による一括登録 自習3 自分の名前の登録 	17 17 18 19 20 21 22 23 24 25
7. パスワードの変更	27
8. プロファイルについて 8-1. プロファイルの構造	28 29
 9. ログの出力 9-1. 押印ログ 9-2. 押印ログ出力先の設定 9-3. 押印ログID 9-4. 押印ログのチェック 9-5. 管理ログ 	31 31 33 33 34 35
10. 未押印ぺったんオブジェクト	36
11. 自動押印 11-1. 自動押印の設定 11-2. 自動押印の解除	37 37 37
12. クリップボード転写	38
Appendix A ライセンス ID とぺったん ID	39

改定履歴

	改定内容	改定日
1版	初版	2014/06/19
2版	押印ツール 文字位置変更機能追加に関わる修正	2014/08/03

このマニュアルはとろろこんぶ電子印鑑「日付印ペったん」の操作方法を記述したユーザズマ ニュアルです。インストール及び設定に関してはセットアップガイドを参照してください。

1. はじめに

このソフトウェアは電子的に日付印(会社でよく使うあの3段で日付が中段にあるはんこ)を 押印し、パソコン上で電子的に決済をするソフトウェアです。日付は西暦だけでなく和暦の表 示も可能です。



このソフトウェアではOLEというテクノロジーを使って、日付印をデータに埋め込みます。 例えば、ワードや一太郎などのOLE対応のワープロソフトには、オブジェクトの挿入という 機能が用意されていますが、それを使って日付印ペったんのオブジェクトを文書中に埋め込む ことができます。

ただし、押印の際にはパスワードを入力しなければなりません。このパスワード機能によってパスワ -ドを知っている人しか押印できないようになっており、電子承認が可能になるわけです。

押印時には文書番号、承認者名、日付、承認者の所属、承認項目などがオブジェクトに埋め 込まれます。また、承認履歴がログファイルに吐き出されますので、文書の承認履歴管理が可 能になります。

1-1. 動作環境

このソフトウェアは次の OS 上で動作します。

- Windows 8.1
- Windows 8
- Windows 7
- Windows Vista

2. 押印 : オブジェクトの挿入

MS-Word や MS-Excel など OLE 対応アプリケーションには OLE オブジェクトの挿入機能が あります。電子印鑑 「日付印ぺったん」はこの OLE オブジェクトとして挿入されます。

Excel/Word 用の押印メニューを用いて押印する方法と、押印メニューを用いない方法(手動) について説明いたします。

2-1. Excel 押印メニューアドインを用いる方法

Excel を起動します。



メニュー「承認はんこ 押印」を選択すると押印されます。

「日付印ぺったんオ	K Microsoft Excel - Book1 Ø Petta Document													
ブジェクト」が挿入	ファイル(E) 承認 オプション ウィンドウ(W) ヘルプ(H)													
されます。	@ ?													
		В	С	D	E	F	G	H	I	-				
ロはのぺったくオブ	2													
	3									- 11				
シェクトはアクティ	5									=				
フとなっています。	6													
	7									- 11				
Excel のメニュー、	9													
ツールバーが日付印	10													
ペッたんのメニュー	12													
に入り変わっていま	13									_				
に八心気リント	14 II I I I Sheet1	Sheet2	/Sheet3 / 🤇	7										
9.	אעקב 🔄					1	I 🗉 🛄 100%	. 😑	Ū(+ .::				

• オブジェクト以外の Book1 - Microsoft Excel 部分をクリックすれ ホーム ページ レイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン 🕜 _ 🗖 🗙 挿入 日付印ぺったん・ ばオブジェクトのア クティブな状態は解 除されます。 אכקם אבבא. C3 \bullet (*) f_x ¥ В С D F н メニューは Excel の A G 1 メニューに戻ってい 3 ます。 4 6 日付印の印影は未押 印(押印ダイアロー K ↔ → Sheet1 Sheet2 Sheet3 🧐 グを用いて押印して 🔳 🔲 100% 😑 שלאב 🞦 (+)いない状態)のため 破線になっています。

2-1. 手動での Excel への押印

Excel/Word には押印メニューが用意されていますが、一太郎など押印メニューが用意されていないアプリケーション上で押印する場合は手動で押印します。

Excel を例に説明いたしますが、他の OLE 対応アプリケーションでも操作は殆ど同じになります。

	Book1 - Microsoft Excel
т− <u>ь</u>	挿入 ページ レイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン
ピボット テーブル テーブル テーブル	Image: SimartArt Bit Sima
A1	
A	B C D E F G H I ②オフシェクトをクリック
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	オブジェクトの挿入 マールから 新規作成 ファイルから オブジェクトの種類(0): 「オブジェクト」表示されないこともあります。 Microsoft 数式 8.0 OpenDocument デャスト OpenDocument ブレゼンテーション Package ー
11	Package TororoKonbu 日付印ペッた
12	WordPad Document ん」を選択し、ボタン[OK]をクリッ
13	Tat fill() Adobe Acrobat Document オジジェ クすれ げ 日 仕 印 ぺった ん オブジ
15	
16	ニュー エットか Excel に挿入されます。
17	
18	
20	OK \$*\$\t2\
21	
22	

Excel2007 に押印する例。オブジェクトの挿入ダイアローグに「TororoKonbu 日付印ぺったん」がリストされていることを確認してください。

insert object		L 🗠
	Object <u>T</u> ype:	ОК
⊙ Create <u>N</u> ew	Media Clip MIDI Sequence	Cancel
	Video Clip Wave Sound WordPad Docume	Display As Icon
Result Inserts a your doo	英語環境(日本語環境 TororoKonbu Pettan」を選 [OK]をクリックすれば日作 オブジェクトが Excel に挿り	2以外)では 選択し、ボタン す印ぺったん 入されます。

日本語環境以外ではオブジェクト名は「TororoKonbu Pettan」になります。

MS-Word や MS-Excel など OLE 対応アプリケーションには OLE オブジェクトの挿入機能が あります。電子印鑑 「日付印ぺったん」はこの OLE オブジェクトとして挿入されます。

MS-Word の場合の「日付印ぺったん」オブジェクトの挿入操作手順は次のようになります。 MS-Excel など他の OLE 対応アプリケーションでも操作は殆ど同じです。

手順1) MS-Word など OLE 対応アプリケーションの文書が開いた状態にします。

手順2)メニュー「挿入」->「オブジェクト」を選択します。(図 3-1)

手順3)「オブジェクトの種類」リストボックスから「日付印ペったん」あるいは「Tororokonbu Pettan」を選び、OKボタンをクリックします。(図 3-2)

「ぺったんオブジェクト」が挿入されます。(図 3-3)



に入れ変わっている。

日付印ペったんオブジェクトが挿入され、アクティブ オブジェクト以外の部分をクリックすればオブジェク となっている。メニューが日付印ペったんのメニュートがアクティブな状態は解除され、メニューは MS-Word のメニューに戻る。日付印の印影は未押 印のため破線になっている。

3. 押印 : 押印ダイアローグ

「日付印ぺったん」オブジェクトがアクティブな状態ではメニュー及びツールバーは日付印ぺったんにメニュー/ツールバーに入れ替わっています。 メニュー「承認」->「承認押印」を選択するか、ボタン ⑩ をクリックすることにより押 印ダイアローグが表示します。



押印ボタンをクリックすれば押印されます。

The second second	
留文書 - 周1	prosone utore
ファイル(E) 承認	オブション ウィンドウ(W) ヘルプ(日)
0	
	2008.6.29
	鈴木
	1

メニューは日付印ぺったんのものになっている。

押印した状態ではオブジェクトはアクティブなまま。オブジェクト以外の部分をクリックすることにより日付 印ぺったんオブジェクトはアクティブでなくなり、メニ ューは MS-Word のものに戻る。

日付印ペったんオブジェクト以外の部分をクリックすれば、MS-WORD ´のメニュー` に戻り ます。



3-1.色の設定ダイアローグ

ボタン[Color]をクリックすると「色の設定」ダイアローグが開き、印影の色を任意に設定できます。印影の色のデフォルト値は 朱肉色 RGB(255,44,1)です。



3-2.文字フォントの変更

ボタン[詳細設定]をクリックすると「詳細設定ダイアローグ」が開き、印影を構成する文字の フォントを設定できます。

日付印選択 押印情報 「日子、Juzuki 文書錄号 Doc No.088909-009 100 - Suzuki 日村 2014年8 100 - Suzuki 所属 情報システム部・部本 101 日 @ とうろこんぶ 所属 情報システム部・影木 101 日 @ とうろこんぶ 日村 2014年8 一上段2(上段の上) 111 日 @ とうろこんぶ 日村 2014年8 一上段2(上段の上) 111 日 @ とうろこんぶ 日村 2014年8 一上段2(上段の上) 111 日 @ とうろこんぶ 日村 2014年8 コメント 旅費承認 111 日 ② たまご 「日村 2014年8 コメント 旅費承認 111 日 ○ 太宇 H 50 V 14 V: 垂直座標 (0 - 100) 111 日 ○ 太宇 H 50 V 29 111 日 ○ 太宇 H 50 V 29 111 日 ○ 太宇 H 50 V 57 111 日 ○ 太宇 H 50 V 70	Seal Dialogue		23	Ŋ
古川 文書番号 Doc No 0088009-0009 文書番号 Doc No 0088009-0009 名前 鈴木太郎 第二 谷市 鈴木太郎 所属 「情報システム部-鈴木 「精報システム部-鈴木 「精報システム部-鈴木 「精報システム部-鈴木 「精報システム部 日付 2014年8月 上線2(上段の上) サイズ 10 太字 H 50 V 14 マント 旅費承認 サイズ 10 太字 H 50 V 14 レest00 ・ 中の「ile 「比prf.ptn」 「MS Pゴシック 参照 サイズ 10 14 0 100 V: 垂直座標 (0 100) V: 垂直座標 10 10 11 V 太字 H 50 V 57 FE 11 V 太字 H 50 V 57 FE 14 14 20 V 太字 H 50 V 57 FE 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	日付印選択	押印情報		71
EDP-Suzuki 名前 第木太郎 田田 @とろろこんぶ 一 山田 金大郎 所属 「情報システム 小野寺 所属 「情報システム 「「「「報システム部-鈴木(和) 中村 2014年8 マ安部 マメント 旅費承認 マメント 広費承費 マント 「「「日日」 「「「日日」 「「日日」 レビロー (1) 「「「日日」 「「日日」 「「日日」 「「日日」 「「日日」 「「日日」 「「日日」 「「」」」 「「日日」 「「」」」 「」」」 「「日日」 「」」」 「」」」 「「日日」 「」」」 「」」」 「「日日」 「」」」 「」」」」 「「日日」 「」」」」 「」」」」」 「「日日」 「」」」」」 「」」」」 「「日日」 「」」」」」 「」」」」」」」」 「「日日」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「「日日」 「」」」」 「」」」」」」」 「」」」」 「「日日」 「」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「「日日」 「」」」」」」 「」」」」」」」」」 「」」」」」」」 「「日日」 「」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」		文書番号 Doc No.00	88909-009	
山田点(2) 50-26-26-26-26-26-26-26-26-26-26-26-26-26-		名前 鈴木太郎	詳細設定ダイアローグ	
時報システム部-鈴木(和) 中村@石山電気、 安部 test00 test2 日付 2014年8月 コメント 旅費承認 MS Pゴシック 参照 H:水平座標 (0 - 100) ・上線1(上線の下) ・上線1(上線の下) ・上線1(上線の下) ・ ● ・上線1(上線の下) ● ● ● ● 「情報システム部 ○ ○ ● ● 「「日和システム部」 ● ● ● ● ● 「「日和システム部」 ● ● ● ● ● ● 「日和システム部」 ○ ○ ●	山田@とろろこんぶ 山田太郎 ■	所属 情報シス	- 上段2(上段の上)	
IP#R*2/人子ム部ー====================================	「報システム部ー鈴木」	日付 2014年8月	MSPゴシック	
test00 test2	19111/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/1	コメント旅費承認	サイズ 10 🗆 太字	H 50 V 14 V:垂直座標
Profile 1 MSPゴシック 参照 1 1 1 区 大字 日村 日村 日村 日村 Arial 参照 サイズ 20 区 太字 H 50 V 29 日村 イロー 日村 ●	test00 test2		- 上段1(上段の下)	(0-100)
上約2 TKSK tkprf.ptn. 上約1 情報投ンステム部 Color 日付 日付 Arial 参照 サイズ 11 区 太字 日付 日付 Arial 参照 サイズ 20 区 太字 竹ズ 20 区 太字 「下段 「MS Pゴシック 「MS Pゴシック 参照 サイズ 20 区 太字 H 50 V Color 「大菜 日 「日 「「大菜」 「日 「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 <		Profile	MSPゴシック	参照
Lia1 情報がステム部 Color 日付 Arial 参照 1 単イズ 20 レ 太字 日付 サイズ 20 レ 太字 サイズ 20 レ 太字 H 50 V 57 F段 MS Pゴシック サイズ 20 レ 太字 H 50 V 70 Close	Lisz TKSK	tkprf_ptn_;	サイズ 11 🔽 太宇	H 50 V 29
Arial 参照 2014.8.1 ・ FR 鈴木 Onodera ・	上線1 情報システム部	Color	日付	
2014.8.1 サイズ 20 マ 太字 H 50 V 57 Ff段 鈴木 Ff段 MS Pゴシック 参照 サイズ 20 マ 太字 H 50 V 70	HPIRES	詳細設定	Arial	参照
F段 Sh木 F段 Onodera V 多照 Onodera V 70	2014. 8. 1		サイズ 20 🔽 太字	H 50 V 57
MS Pゴシック 参照 OK サイズ 20 レ 太字 H 50 V 70	下段 鈴木	7 L	- 下段	
Onodera サイズ 20 レ 太字 H 50 V 70 Close			MSPゴシック	
	Onodera		サイズ 20 🔽 太字	H 50 V 70 Close

文字フォントは管理ツールでも設定できます。 優先度は次の順番になります。

- ① 押印ツールでの設定値
- ② 管理ツールでの設定値
- ③ プロファイルの設定値

詳しくはリファレンスマニュアルの「文字フォント」を参照してください。

3-3.文字位置の変更

ボタン[詳細設定]をクリックすると「詳細設定ダイアローグ」が開き、印影を構成する文字の 位置を設定できます。

0

Seal Dialogue		X	J	
日付印選択	- 押印情報			
	文書番号 Doc No.008	38909-009		
EDP-Suzuki	名前 鈴木太郎	詳細設定ダイアローグ		
山田@とろろこんぶ 山田太郎 ■	所属 情報シス:	┌上段2(上段の上)		
情報システム部一鈴木	日付 2014年8月	MSPゴシック	参照	H:水平座標
情報システム部-玩木(和) 中村@石山電気 安部	コメント 旅費承認	サイズ 10 口 太字	H 50 V 14	(0 - 100) V : 垂直座標
test00 test2		- 上段1(上段の下)		(0-100)
	Profile —	MSPゴシック	参照	
Lisz TKSK	tkprf_ptn_	サイズ 📊 🔽 太字	H 50 V 29	
上線1 情報システム部	Color	日付		
	詳細設定	Arial	参照	
2014. 8. 1		サイズ 20 🔽 太字	H 50 V 57	
		下段	4 17	
		MSPゴシック		ОК
Onodera		サイズ 20 🔽 太字	H 50 V 70	Close
	l			

優先度は次の順番になります。

- ① 押印ツールでの設定値
- ② プロファイルの設定値

詳しくはリファレンスマニュアルの「文字位置」を参照してください。

3-4.文書番号への Excel/Word 文書名の初期設定

Seal Dialogue		×
日付印選択 石川 TKSK/情報システム部-鈴 EDP-Suzuki 山田@とろろこんぶ 山田太郎 小野寺 情報システム部-鈴木 情報システム部-鈴木 情報システム部-鈴木 情報システム部-鈴木 情報システム部-鈴木 情報システム部-鈴木 情報システム部-鈴木 情報システム部-鈴木 情報システム部- 日 (和) の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	押印情報 文書番号 名前 所属 日付 Word/MS-E 文書名(フ)	旅費精算書_012345a.doc 鈴木太郎 経営企画室 情報シス 2011年5月19日(木) Excel で使用する場合は、文書番 アイル名)が初期設定されます。
上段2 TKSK 上段1 情報システム 日付形式 2011.5.19 下段 鈴木	·哥	tkprf_ptn_test.xml Color パスワード **** ▼ Save Password OK Cancel
Onodera	C	:¥Users¥Onodera¥Documents¥ptdata¥index.da

MS-Word/MS-Excel 用押印メニューバーを用いて押印する場合、押印ダイアローグ(Seal Dialogue)の文書番号にドキュメント名が初期設定されます。

MS-Word 押印メニューバー Ver1.4.3 及び MS-Excel 押印メニューバー Ver1.3.5 は押印 ボタンをクリックした際にドキュメントフォルダー下の hanko.ini に文書名を出力します。

hanko.ini の例

[Common] DocumentNo=受注管理 2010.xls

日付印ぺったん はこの情報を読み込み、押印ダイアローグの文書番号に初期値設定します。

実習1. 押印

日付印ぺったんにサンプルとして標準添付されているインデックスファイル index.dat を用いて、「情報システム部の鈴木さん」の日付印を押印します。

手順1) MS-Word を起動します。

W 🖬 🖷	0- ט -	-						文書	1 -	Mic	roso	ft Wo	ord										x
ファイル	ホーム	挿	λ	<i>ぺ−</i> :	ジレイ	アウト	ŧ	考資	料	芳	直し込	み文書	ŧ	校閲	3	表示		開発	E	付印	ペッたん	۵	0
020 23,105 98,98	? /	(ージョン	情報																				
押印																							
日付印ペッ	たん	ヘルプ																					
	2 4	6	8	10	12	14 1	16 1	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46 4	8 😨
																				_			+ ±
	ſ																						Ŧ
ページ: 1/	1 文字	数:0	日本	語	挿入	₹-ド	2									2 🔳	10	00% (Θ_		0	-0	

手順2) 押印メニューを用いて押印します。

手順3) メニュー「承認」->「承認押印」を選択するか、ボタン¹ をクリックしてください。

承認ダイアローグが開きますので、日付印選択リストから「情報システム部-鈴木」を選択し、 承認情報(文書番号、承認者名、所属、コメント)を適当に記入します。日付は自動的に入力さ れます。パスワードには"TEST"を入力します。

手順4)押印ボタンをクリックします。 押印ダイアローグは閉じ、押印されます。 日付印ペったんオブジェクト以外の部分をクリックすれば、MS-WORD^{*}のメニュー^{*}に戻りま す。

以上で押印についての説明は終わりです。問題なく押印できましたでしょうか。 次は、押印時に入力した承認情報を確認します。

手順5)この文書を適当な名前で保存して、MS-WORDを一旦終了します。

ノート)このチュートリアルでは手動でオブジェクトリストから日付印ぺったんを選択するという少々煩雑な操作を行いましたが、MS-WORD,MS-EXCEL にはボタン一発で挿入できる便利なツールバーが用意されています。「2-4. Excel/Word ツールバー」を参照してください。

4. 押印情報の確認

Stamp Information	×
文書番号:旅費精算 押印日:2013年1月17日(木)22時33分 押印者:鈴木太郎 押印者の所属:情報システム部 コメント:大阪支社出張 押印に使われたバージョン:Ver5.6.5 押印に使われたライセンス:体験版 PettanD:0000-0000-0000 押印に使われたコンピュータ:GB1 押印時のWindows ユーザD:Onodera 押印ログD:P13A579ABK	*
	Close

日付印ぺったんオブジェクトには押印情報が 保持されています。この押印情報を確認する 機能が日付印ぺったんには備わっています。

手順1)日付印ペったんオブジェクトをダブ ルクリックし、アクティブにします。



手順2)メニュー「承認」->「承認確認」を選択するかボタン ²²をクリックします。 押印情報確認ダイアローグが開き、押印時に入力した情報が確認できます。(図 4-2)

また、押印に使われたコンピュータの名前、押印時の Windows ログインユーザ ID も確認できます。

ノート)日付印ペったんオブジェクトを他の文書からコピーしてきても、文書番号が違うので不正が見抜くことができます。また、押印に使われた日付印ペったんのバージョン、ライセンス ID もオブジェクトに保持され、 確認できますので正規ライセンスを購入していないユーザによる押印と区別ができ、セキュリティーは守ら れます。なお、ライセンス ID には企業名を設定することができます。 実習2. 押印情報の確認

チュートリアル2で挿入した日付印ペったんオブジェクトの承認情報を確認します。

手順O)チュートリアル2で保管した WORD 文書を開きます。

手順1)はんこオブジェクトをダブルクリックします。日付印オブジェクトがアクティブになります。(図 4-1) メニュー及びツールバーボタンは日付印ペったんのものに入れ替わっています。

手順2)メニュー「承認」->「承認確認」を選択するかボタン ²² をクリックします。 承認確認ダイアローグが開き、チュートリアル2で挿入した承認情報が確認できます。(図 4-2) 手順3)ボタン「Close」をクリックし、押印情報ダイアローグを閉じ、ワードを終了します。 5. 日付印ぺったんデータ

日付印ぺったんデータはデフォルト(初期設定)ではドキュメントフォルダー下のフォルダ ptdata に入っています。

次の3つのファイルで構成されます。

- ① インデックスファイル デフォルトファイル名 index.dat
- ② ぺったんファイル (***.ptn)
- ③ プロファイル(***.xml)



日付印ぺったんデータはデフォルトでは Windows ドキュメントフォルダー内 の ptdata に作成されます。ptdata にはサンプルが登録されていますので、実 運用のデータを作成するにはサンプルが登録されていない ptdata_kara をテ ンプレートに用いることをお勧めいたします。ptdata_kara はフォルダー SampleData に含まれています。

日付印ぺったんデータは ptdata_鈴木 のように個人ごとに作成してもよいし、 ptdata_営業部 のように部署ごとに作成してもよいです。1つのフォルダーへ の登録は30人以下にした方が管理しやすいです。多くても100人までにし、 100人を超える場合はフォルダーを分けることをお勧めいたします。

データフォルダーはサーバ上で共有してもよいですし、個人のパソコンに配置してもよいです。個人のパソコンに配置する場合は zip 圧縮してメール添付で送ってもよいし、USB メモリーなどで配布してもよいです。

[安部]

Data=<Petfile>安部.ptn</Petfile> ---- 個々の日付印のファイル名 Password2=TeHc[B Hash=By81nw --- ぺったんファイル(この例では安部.ptn)の書き換え防止のハッシュコード

インデックスファイル例

ぺったんファイル例 安部.ptn

<Pettan><Up1>安</Up1><Up2></Up2><Down>部</Down>

<PettanID>0000-0000-0000</PettanID><PHash>WYZJZDR6</PHash></Pettan> <Profile>tkprf_ptn_default.xml</Profile><Shape><Size><X>19</X><Y>19</Y></Size></Shape> <Date><Format>YYYY.MM.DD</Format></Date>

<LicenseId>**体験版**</LicenseId><Hash>JC2JDWYW</Hash>

<Up2><Name>MS P明朝</Name>0<Size>10</Size></Up2>
<Up1><Name>MS P明朝</Name>1<Size>12</Size></Up1>
<Date><Name>Arial</Name>1<Size>16</Size></Date>
<Low1><Name>MS P明朝</Name>1<Size>12</Size></Low1>

ぺったんファイル例(安部.ptn)

このファイルはテキストファイルですのでメモ帳などで開くことはできますが編集はできません。日付印ぺったん管理ツール ぺったんマネージャ ptmgr.exe を用いる以外の方法でこのファイルを書き換えますとセキュリティーエラーとなります。

6. 日付印の登録、削除、修正



図 6-1 ぺったんマネージャ(ptmgr.exe)はスタートメ ニュー[Tororokonbu 電子印鑑:日付印ぺったん:管 理ツール]から起動します。

図 6-2 ライセンスが設定されていないと警告が 表示されますが、体験使用はできます。

日付印の登録、削除、修正は日付印ぺったん管理ツール ぺったんマネージャ(ptmgr.exe) で行います。

6-1. ぺったんマネージャ(ptmgr.exe)の起動 ペったんマネージャ(ptmgr.exe)の起動手順について説明します。

手順1) ぺったんマネージャ ptmgr.exe をスタートメニュー[Tororokonbu e-Seal:日付印 ぺったん:管理ツール]を選択し起動します。(図 6-1)

「プロダクト ID が一致しませんという警告メッセージが表示されます。(図 6-2) この警告はライセンス ID が設定されていないために表示されます。

OKボタンをクリックします。日付印ペったんマネージャが起動します。(図 6-3)

	🥶 べったんマネージャ Ver5. 6. 2. 1	
日付印ぺったん管理ツール ぺったんマネ ージャが開きます。	日付印名道訳(Pettan Name) 力川 形式/時報システム部 鈴木 EDF-Sacki 山田 愛とろうこんぶ 山田 愛とろうこんぶ 山田 愛に 地子 特許システム部 鈴木 (初園) 安部 名山電気 安部	<u> 注意力の(ADD)</u> 前期余(DELETE) 修正(EDIT) インポート(Import)
	形状 ブロファイル(Profile) 横(mm) 縦(mm) インデックスファイル(Index File Path) C×#hanko¥ptdata¥index dat 企業ライセンス設定 とろろこんぶシステム工房	パージョン情報(Info) 終了 (GLOSE)
	<u> 企業ライセンス設定</u> とうつこんぶツステム工房	

6-2.. 日付印の追加

日付印を新たに登録するにはボタン「追加(Add)」をクリックします。 ボタン「追加(Add)」をクリックすると追加ダイアローグボックスが開きます。



6-3. 日付形式

日付形式は次の表のようになります。

	日付形式	表示例	説明
	' YY. OM. OD	' 10. 05. 25	1桁の場合は0を挿入
	'YY. MM. DD	' 10. 5.25	
	'YY-MM-DD	' 10- 5-25	
Ŧ	'YY/MM/DD	' 10/ 5/25	
건역	YY. MM. DD	10. 5.25	
麻	YY-MM-DD	10- 5-25	1 佐の坦人は半舟フペーフな挿り
伯	YY/MM/DD	10/ 5/25	1別の場合は十月へく一人を伸入。
	YYYY. MM. DD	2010. 5.25	
	YYYY-MM-DD	2010- 5.25	
	YYYY/MM/DD	2010/ 5.25	
	NN. MM. DD	22. 5.25	
和	NN. OM. OD	22. 05. 25	1桁の場合は0を挿入
歴	HNN. MM. DD	H22. 5.25	1桁の場合は半角スペースを挿入
	HNN. OM. OD	H22. 05. 25	1桁の場合は0を挿入
	NONE / EMPTY	日付なし	

表示例

' YY. OM. OD	'YY. MM. DD	NN. OM. OD	HNN. MM. DD	HNN. OM. OD
情報システム部	借欄システム部	借報システム部	情報システム部	情報システム部
10.05.26	10. 5.26	22.05.26	H22. 5.26	H22.05.26
鈴木	鈴木	鈴木	鈴木	鈴木

6-4. フォントの設定

追加ダイアローグにて「詳細設定」ボタンをクリックすると 詳細設定ダイアローグが開きます。



詳細設定ダイアローグを用いて上段/下段、日付のフォントの設定を行うことができます。 初期設定値はプロファイルから読み込まれます。

プロファイルにフォントサイズがAuto に設定されている場合は文字数から最適なサイズに自動設定されます。

プロファイルについては42ページの「8. プロファイルについて」を参照してください。

プロファイル例 tkprf_p	tn_default.xml
-----------------	----------------

xml version="1.0" encoding="Shift_JIS" ?	1
Shape> Cの Font タク (囲みれ)に部力が許 M ダイフローグに初期記定されま	
<pre><arc><x1>1</x1><y1>1</y1><x2>99</x2><y2>99</y2><pen><widt< td=""><td></td></widt<></pen></arc></pre>	
<arc2><x1>4</x1><y1>4</y1><x2>96</x2><y2>96</y2><pen><wid< td=""><td></td></wid<></pen></arc2>	
<line1><x1>5</x1><y1>34</y1><x2>95</x2><y2>34</y2><pen><width>2<!--/</td--><td>ſ</td></width></pen></line1>	ſ
<line2><x1>5</x1><y1>66</y1><x2>95</x2><y2>66</y2><pen><width>// Pen></width></pen></line2>	
<line3><x1>5</x1><y1>32</y1><x2>95</x2><y2>32</y2><pen><widt dth=""></widt></pen></line3>	
<line4><x1>5</x1><y1>68</y1><x2>95</x2><y2>68</y2><pen><w< td=""><td></td></w<></pen></line4>	
<up2><x>50</x><y>20</y><name>MS P ゴシック0<size>10</size></name> </up2>	
<up1><x>50</x><y>32</y> <name>MS P ゴシック</name>1<size>Auto</size> </up1>	
<date><x>50</x><y>57</y> <name>Arial</name>1<size>10</size> </date>	
<low1><x>50</x><y>70</y> <name>MS P ゴシック</name>1<size>Auto</size> </low1>	

6-5. ぺったん ID 設定ダイアローグ

体験使用、あるいはパーソナルでボタン「Add(追加)」をクリックするとぺったん ID 設定ダイアローグが開きます。

パーソナルライセンスで登録する場合はライセンス証書に記載されているぺったん ID と登録 キーを設定し、ボタン「OK」をクリックしてください。

体験使用する場合は ぺったん ID は 0000-0000-0000 に、登録キーの入力は必要ありません。

ペったんID設定ダイアローグ		
	ペったんID 0000-0000-0000 ペったんIDはライセンス証書に記載されています。 体験使用する場合は「0000-0000-0000」に設定してください。	
体験使用では上段下段の文字合計が全角	登録キーはライセンス証書に記載されています。 体験使用の場合は入力の必要はありません。 2文字を超えることはできません。 Close	

6-6. 日付印の削除

削除する日付印を選択します。

🤠 ぺったんマネージャ Ver5. 6. 1. 0	×
日付印名選択(Pettan Name) FDP-Suzuki TKSK情報システム部-鈴木 古報システム部-鈴木 情報システム部-鈴木(和暦) 日付形式 下段	追加(ADD) 肖耶涂(DELETE) 修正(EDIT)
形状	バージョン情報(Info)
インデックスファイル (Index File Path) c:¥hanko¥index.dat	終了(CLOSE)
License Key 体験	

ボタン[削除]をクリックします。

6-7. 日付印の修正

日付印を修正するには、修正する印名を選択して、ボタン「修正(Edit)」をクリックします。 修正ダイアローグボックスが開きます。

修正ダイアログ	×
Name(印名) 情報システム部-鈴木	£2
Passwd(パスワード) 上段1 日付形式 任意の英数字文字列	信報システム部 YY.MM.DD YY-MM-DD YY/MM/DD
形状 横(mm) 縦(mm) 17 18 19 平	YYYY-MM-DD ▼ 鈴木
プロファイル(Profile) tkprf_ptn_default×ml	体験 Ref
- インデックスファイル(Index File Path) C:¥hanko2¥ptdata¥index.dat	OK Cancel

エディットボックス	説明
上段 1,上段 2	上段は2段にすることができます。1段の場合は上段1に入力します。
日付形式	日付の形式を選択します。
下段(名前)	下段は1段で入力します。
形状	横と縦のサイズを選択します。縦と横のサイズが異なる場合は楕円になります。

参考)詳細設定ボタンをクリックすると詳細設定ダイアローグが開きます。この際の初期設定値は .ptn ファ イル中の Font タグ に記載されている値になります。

.ptn ファイル中に Font タグが存在しない場合はプロファイル中の Font タグ に記載されている値になります。

6-8. インポート機能による一括登録

企業ライセンスユーザは CSV 形式のファイルを読み込むことで一括登録が行えます。 デリミタ区切り文字はカンマ「,」である必要があります。

6-8-1. 読み込むファイルの形式

	項目名	例	備考
1	日付印の名前	鈴木	
2	初期パスワード	TEST	
3	上段1	情報システム部	
4	上段 2		指定しない場合はスペースを入れて ください。「, ,」にしてください。 「,,」だとエラーになります。
5	下段	鈴木	
6	プロファイル名	tkprf_ptn_default.xml	
7	横サイズ	19	
8	縦サイズ	19	
9	日付形式	YYYY.MM.DD	

例)

山川, TEST, 情報システム部, ,山川, tkprf_ptn_default.xml, 19, 19, YYYY.MM.DD 鈴木, TEST, 情報システム部, ,鈴木, tkprf_ptn_default.xml, 19, 19, YYYY.MM.DD 山田, TEST, 情報システム部, TK, 山田, tkprf_ptn_default.xml, 19, 19, YYYY.MM.DD

注)1つのインデックスファイルに登録できる日付印は最大100です。100を超える場合はインデックスファ イルを分割してください。(Ver5.6.2 Rel.3 以前は75)

6-8-2. 読込みの手順

BHIRDS@RPotton Name)		3818(40.00
TELEBRE COLFTER BORN		MRGBLITD
山田大和	Arren	発言(1007)
「朝鮮ンステム県一田市 「朝鮮ンステム県一根市の酒」 「明新ンステム県一根市の酒」		
925		
	78	
		47,48-1-04000
		ここをグリック
Rice Rice	282294(1)/95860	
1000 1 1000		11-950 00 000
-C/#9523+46.04exF	An Puero	M7 CLOSE
Citizet diplocatedos cal	Far	
金属シイビク設定	とうろこんがシステム工業	

Import	
Import File CSV形式のファイルを設定してください。	Ref
1つのインデックスファイルへの最大登録数は100 です。100を越える場合はインデックスファイルを 分けてください。	実行(Run) 閉じる(Close)
	IHOQ(Close)

ボタン「インポート」をクリックします。

インポートするファイルを指定してボタン「実行」をクリックします。

手順 1) ぺったんマネージャを起動し、ボタン「インポート」をクリックします。 手順 2) Import ダイアローグが開きますので、インポートする cvs ファイル名を指定してボタ ン「実行」をクリックします。

参考) .ptn ファイル中の Font タグ にはプロファイル中の Font タグ に記載されている値が設定されます。

実習3 自分の名前の登録

チュートリアル2、3では日付印ペったんに添付されているサンプルのインデックスファイル index.datを用いました。このインデックスファイルには既に「情報システム部 鈴木」のぺっ たんが登録されています。

次に、このインデックスファイルに自分の名前のペったんを追加します。以下の説明では、名 前を「佐藤」と仮定していますが、自分の名前に置き換えて操作して下さい。

ノート)体験モードでは、上段と下段の文字数の合計が全角2文字(半角4文字)に制限されています。 この制限を越える場合には登録キーが必要になります。登録キーはパーソナルライセンスご購入の方にお 送りしております。

手順1)管理ツール ptmgr.exe を起動します。 エクスプローラ上で管理ツール ptmgr.exe をダブルクリックするなどして起動します。 「プロダクト ID が一致しませんという警告メッセージが表示されます。この警告はライセン ス ID が設定されていないために表示されます。 (図 6-1)

OK ボタンクリックし、「体験モード」で使用してください。 管理ツールが起動されます。(図 6-2)

手順3)ボタン「追加(Add)」をクリックします。 追加ダイアローグが開きます。

手順4)次のように入力します。(図 6-3) 印名:佐藤 上段:佐 下段:藤

パスワード:TEST

手順5)「Add(追加)」ボタンをクリックします。 企業ライセンス ID が設定されていない場合はぺったん ID 設定ダイアローグが開きます。

手順6) ぺったん ID として 0000-0000-0000 を入力します。 登録キーは空のままにします。(図 6-4)

Name(印名)	LEDO	_
TEST	日付形式 YY.MM.DD XY-MM-DD	
任意の英数字文字列 英字は大文字	YY/MM/DD YYYY.MM.DD	•
形状	TE2 #	/
横(mm) 縦(mm)		/
17 A 18 18 19 V 19 V		
縦と横のサイズが異なると 楕円になります。	上段は2段にすることができます。 2を空白のままにします。	,1段の場合は上
プロファイル(Profile)		1
tkprf_ptn_default.xml	Ref	
通常はデフォルトのまま変更	 の必要はありません。	Add(追加)
インデックスファイル(Index Fi	le Path)]
c:¥hanko¥index.dat		Cancel



ぺったん ID 設定ダイアローグ

体験使用の場合は0000-0000-0000 を入力

NUM

ptmer 🔀	デキュメント - ワードパッド ファイル(E) 編集(E) 表示(W) 挿入(P) 書式(Q) ヘルブ(H)
体験版ライセンスで登録しました。	□ □ □
OK.	【 · · · · 1 · · · · · · · · · · · · · · ·

体験使用の場合の表示

F1キーを押すとヘルプを表示します。 登録した日付印を押印する

手順7)ボタン OK をクリックします。

メッセージ「体験版ライセンスで登録しました。」が表示されれば、上段が「佐」、下段が「藤」 の日付印ペったんが登録されてます。

参考)ぺったんインデックスファイル index.dat をノートパッドなどのエディタで内容を確認してみてください。 また、ファイル 佐藤.ptn が生成されているはずです。

ノート)手順3で登録したぺったん「佐藤」の文字数は全角2文字ですので登録キーは必要ありませんでした。全角2文字までは登録キーは必要ありませんが、全角2文字を越える場合は登録キーが必要になります。登録キーはパーソナルライセンスご購入の際にお送りしております。

企業ライセンスをご購入いただくとライセンス ID をお送りしております。 文字数にかかわらず、登録キーの入力は必要なくなります。また、ライセンス ID には企業名などを指定する ことが出来ます。このライセンス ID はぺったんオブジェクトに挿入され、後で確認することができます。

手順8)押印チュートリアルを参考に押印し、自分の名前が押印できることを確認してください。

注) 文字サイズが小さすぎる場合は、フォントサイズを変更してください。フォントサイズはプロファイルを編 集することで行います。

7. パスワードの変更

パスワードの変更は日付印ぺったん押印 ツール(pettanin.exe)で行います。

パスワード変更手順は次の通りです。

手順 1) スタートメニューから日付印ぺっ たん:押印ツール を起動します。

手順 2) メニュー [設定] → [パスワード の変更 …]を選択します。

パスワード変更ダイアローグが開きます。

🏐 Pettan - 日付日	叩ぺったん	
ファイル(F) 承認	設定 表示(V)	∿⊮7°(H)
Ð	ログファイ	(ル
	設定	
	パスワード	の変更
(-		
		\mathcal{I}
Changing Passwo	ord	//

手順3) ぺったん選択リストボックスで パスワードを変更するぺったんを選択し、 現在のパスワードと新しいパスワードを 入力します。

注)新しいパスワードは2つのエディットボックス に同じものを入力します。任意の英数字で文 字数に制限はありません。

手順4) OK ボタンをクリックします。

「Password change Success!」が表示さればパスワード変更は完了です。

Change Password		×
日付印名 EDP-Suzuki 下SX情報システム 安部 し田 @とろろこんぶ 山田 た郎 小野寺 情報システム部-鈴 情報 た ステム の 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	古い押印パスワード	OK Cancel
Index Path : C:¥User:	s¥Onodera¥Documents¥ptdata¥index.dat	

Date Stamp for Windows	×
Password Change Succ	ess!
(UK	

8. プロファイルについて

区切り線や輪郭円の大きさや位置はプロファイルに保存されています。 区切り線や輪郭円を2重線にすることもできます。 さらに、太さを設定することができ、0(ゼロ)にすれば表示しないという設定も可能です。

このプロファイル (デフォルトファイル名 tkprf_ptn_default.xml) はインデックスファイル index.dat と同じフォルダ (デフォルトではマイドキュメント¥ptdata) に置いてください。

プロファイルは XML ファイルで、XML エディタで修正することができます。XML エディタ が無い場合はメモ帳などのテキストエディタでも編集することが出来ます。

プロファイルの選択は日付印ぺったん管理ツールで行います。ぺったんマネージャを起動し、 追加/修正ダイアローグではんこを追加/修正する際に指定します。

下の例は追加ダイアローグの例です。



8-1. プロファイルの構造

プロファイルは XML ファイルです。 座標は左上が(0,0)でサイズは 100X100 です。 下にデフォルトのプロファイル tkprf_ptn_default.xml を示します。

tkprf_ptn_default.xml

xml version="1.0" encoding="Shift_JIS" ?
<profile></profile>
<shape></shape>
<arc><x1>1</x1><y1>1</y1><x2>99</x2><y2>99</y2><pen><width>2</width></pen></arc>
<arc2><x1>4</x1><y1>4</y1><x2>96</x2><y2>96</y2><pen><width>0</width></pen></arc2>
<line1><x1>5</x1><y1>34</y1><x2>95</x2><y2>34</y2><pen><width>2</width></pen></line1>
<line2><x1>5</x1><y1>66</y1><x2>95</x2><y2>66</y2><pen><width>2</width></pen></line2>
<line3><x1>5</x1><y1>32</y1><x2>95</x2><y2>32</y2><pen><width>0</width></pen></line3>

<Line4><X1>5</X1><Y1>68</Y1><X2>95</X2><Y2>68</Y2><Pen><Width>0</Width></Pen></Line4></Shape>

<Up2><X>50</X><Y>20</Y> <Name>MS P ゴシック</Name>0<Size>10</Size> </Up2> <Up1><X>50</X><Y>32</Y> <Name>MS P ゴシック</Name>1<Size>Auto</Size> </Up1> <Date><X>50</X><Y>57</Y> <Name>Arial</Name>1<Size>10</Size> </Date> <Low1><X>50</X><Y>70</Y> <Name>MS P ゴシック</Name>1<Size>Auto</Size> </Low1> </Profile>

			概要	デフォルト値
Shape	Arc	X1,Y1,X2,Y2	円の座標	0,0,99,99
		Pen:Width	線の太さ	2
	Arc2	X1,Y1,X2,Y2	円の座標(2重線用)	4,4,96,96
		Pen:Width	線の太さ	0
	Line1	X1,Y1,X2,Y2	上の線の座標	5,34,95,34
		Pen:Width	線の太さ	2
	Line2	X1,Y1,X2,Y2	下の線の座標	5,66,95,66
		Pen:Width	線の太さ	2
	Line3	X1,Y1,X2,Y2	上の線の座標(2重線用)	5,32,95,32
		Pen:Width	線の太さ	0
	Line4	X1,Y1,X2,Y2	下の線の座標(2重線用)	5,68,95,68
		Pen:Width	線の太さ	0
Up2		X,Y	上段の上の文字列の座標	50,20
	Font	Name	上段の上の文字列のフォント名	MS P ゴシック
		В	上段の上の文字列が太字か否か	0
			1:太字 O:太字でない	
		Size	上段の上の文字列の文字サイズ	Auto
			Auto:文字数から自動設定	
Up1		X,Y	上段の下の文字列の座標	50,32
	Font	Name	上段の下の文字列のフォント名	MS P ゴシック
		В	上段の下の文字列が太字か否か	0
			1:太字 0:太字でない	
		Size	上段の下の文字列の文字サイズ	Auto
			Auto:文字数から自動設定	
Date		X,Y	中段(日付)の文字列の座標	50,57
	Font	Name	中段(日付)の文字列のフォント名	Arial
		В	中段(日付)の文字列が太字か否か	0
			1:太字 0:太字でない	
		Size	中段(日付)の文字列の文字サイズ	Auto
			Auto:文字数から自動設定	
Low1		X,Y	下段の文字列の座標	50,70
	Font	Name	下段の下の文字列のフォント名	MS P ゴシック
		В	下段の下の文字列が太字か否か	0
			1:太字 0:太字でない	
		Size	下段の下の文字列の文字サイズ	Auto
			Auto:文字数から自動設定	

丸輪郭線を2重線表示するために Arc2 が、上段下段の区切り線を2重線にするために Line3,Line4 があります。

全ての輪郭線 Arc,Arc2,Line1,Line2,Line3,line4 は太さを設定するためにタグ<Pen><Width>を持っています。このタグ<Pen><Width>をO(ゼロ)にすることにより、「認印」のような日付の無い印鑑も出来るようになります。

プロファイルは既存のものを修正することも出来ますし、いくつでも作成することができます。 数字は全て半角を用いてください。フォントは間違いやすいので注意して記述してください。 お使いのパソコンで用いることの出来るフォントは [スタートメニュー: コントロールパネ ル:フォント] で確認することが出来ます。また、日付印ぺったんインストールディレクト リ下のフォルダー ptdata 中のファイル「フォントリスト.txt」には Windows で用いることの 出来る一般的なファンとがリストされています。ご利用ください。

なお、フォントの記述が間違っている場合、Windows がかってにフォントを選択します。フォントを変えても印影中のフォントが変わらない場合は、フォント名を再確認してください。 デフォルトのプロファイル tkprf_ptn_default.xml の他にいくつかのサンプルプロファイル が付属しております。

プロファイル名	説明	例
tkprf_ptn_default.xml	デフォルトのプロファイル	信報システム部 15.11.3 金木 第末
tkprf_ptn_wline.xml	外丸2重	石山電気 04.5.29 中村
tkprf_ptn_shita2.xml	下段が2段	#報ンステム都 10.5.29 部長 離末大郎
tkprf_ptn_wline2.xml	外丸2重、区切り線2重	<u>とうちこん</u> あ 04.5.25 山田
tkprf_ptn_mitome.xml	認印、日付無し	石川朝田
tkprf_ptn_mitome3.xml	認印、日付無し、3文字	小野寺
tkprf_ptn_下段小役.xml	役職名を小さく。 役職名部分は上段の上を下 段に移動。	 「14.8.10 部長佐藤
tkprf_ptn_3文字名前.xml	3文字の名前	五 月 13.10.17 女

9. ログの出力

ログには 押印ログと管理ログの2種類があります。

押印ログは押印するたびに押印ツールから出力されます。 管理ログは日付印を追加、編集、削除するたびに管理ツールから出力されます。

9-1. 押印ログ

押印時に押印情報をログ出力することができます。

押印ログの出力先は押印ツールで変更できますが、押印者に変更を許したくない場合は管理ツ ールで押印ログの出力先を設定します。

9-1-1. 押印ログの形式

ログには押印時に押印ダイアローグに入力した押印情報(文書番号、押印日、押印時間、承認 者、所属、コメント)及び Windows ログインユーザ名,コンピュータ名が出力されます。 最後にログ改ざん防止用のハッシュコードが付加されます。

コメントが複数行ある場合は、1行目のみログ出力されます。

ログの出力形式は CSV 形式です。デリミタはパイプ(縦棒)とカンマが選択できます。

ログ出力形式

押印ログ ID, 文書番号, 押印日, 押印時刻, 押印者の氏名, 押印者の所属, コメント, Windows ログ インユーザ名, コンピュータ名, ハッシュコード

例

パイプ形式の例

P13A579ABK|Doc No.0088909-003|2010/07/17|14:15| 鈴木太郎 | 情報システム部 | 部長承認 |Onodera|GB1|1XWCYVWB|

CSV(カンマ)形式の例

P13A579ABK,Doc No.0088909-003,2010/07/17,14:16, 鈴 木 太 郎 , 情 報 シ ス テ ム 部 , 部 長 承 認,Onodera,GB1,1YWC2XWG,

9-2. 押印ログ出力先の設定

ログの出力先は任意に変更できます。デフォルトの出力先はドキュメントフォルダーです。

ログの出力先の設定は押印ツールおよび管理ツールのどちらでも設定できますが、管理ツール で設定した場合は押印ツールでは設定ができなくなります。 ① 押印ツールでの設定

押印ツール(pettanin.exe)を起動し、メニュー[設定] -> [ログファイル…]を選択します。

SealLog Setting			×
Log FilePath			
C:¥Users¥Onodera¥	Documents¥hanko.log		Ref
🔽 Output Log	-区切り文字 ● Pipe() ○ Comr	ma(,)	
☑ □グ□表示		ОК	Close

ログファイルを出力するには[Output Log]にチェックを付けます。 ログファイルの出力先を変更するにはボタン[Ref]をクリックします。

管理ツールでログの出力先を設定した場合は、[Output Log]にチェックがついていなくてもロ グが出力されます。

② 管理ツールでの設定

管理ツールを起動し、ボタン[押印設定]をクリックします。

Dialog for MetaData Setting	×
Seal Log FilePath C:¥Users¥Onodera¥Documents¥hanko.log	Ref
	区切り文字一
C:¥Users¥Onodera¥Documents¥ptdata¥index.dat	OK Close

押印ログパス(Seal Log Path)を設定し、ボタン[OK]をクリックします。

管理ツールによる押印ログパス設定値は日付印ぺったんデータファイル(インデックスファイル)に書き込まれます。日付印ぺったんデータファイル毎に押印ログパスの設定を行う必要があります。

日付印ぺったんデータファイル中の押印ログパス情報例

[META]

 $\label{eq:Data} Data=<data><SealLog><path>C:&Users&Documents&hanko.log</path><dlmt>|</dlmt></SealLog></data>$

管理ツールで押印ログファイルパスを設定すると押印ツールでは押印ログファイルパスの設定ができなくなります。押印ツールで押印ログパスの設定をできるようにするにはボタン[Clear]をクリックし、押印ログパスの設定値を空白にしてください。

9-3. 押印ログ ID

押印するたびに、押印ログ ID を生成し、日付印の下に表示できるようになりました。 紙に印刷された状態でも押印ログ ID を基に押印情報を確認できます。



① 押印ログ ID の形式

 (例) P13A579ABK
 PYYMRRRRR
 PYYMRRRRR
 P: 日付印ペッタンをあらわします。承認はんこの場合は S になります。
 YY:年(例 12)
 M: 月をあらわします。
 1月-A 2月-B 3月-C 4月-D 5月-E 6月-F 7月-G 8月-H 9月-J 10月-K 11月-L 12月-M
 RRRRRR: ランダムな文字列(大文字英数字 01IO を除く)

 2 押印ログ ID の表示方法 押印ツールのメニュー「設定:ログファイル…」を選択し、押印ログ設定ダイアローグを 開きます。「Output Log」と「ログ ID 表示」にチェックを付ければ押印ログ ID が日付印 の下に表示されるようになります。

SealLog Setting	X
Log FilePath	
C:¥Users¥Onodera¥Documents¥hanko.log	Ref
☑ Output Log	
□ □ ⑦ □ 表示	Close

9-4. 押印ログのチェック

押印ログを検索/チェックできるアプリケーション checklog が用意されています。

ログにはハッシュコードが付加されており、ログが不正に修正された場合、ハッシュコードが 一致しなくなります。

手順1)スタートメニュー からチェックログ を起動し ます。	Search && Check Log Ver1.0.2 2012- 7-29 検索 Search & Check
手順2)ボタン[Ref]をクリ ックして、チェックするロ グファイルを選択します。	
手順3)ボタン[Check]をク リックします。	Total 0 0K 0 NG 0 Total 0 0K 0 NG 0

Search && Check Log Ver1.0.2 2012- 7-29	目的の目的も ハッシュラーナザ
検索 ^{鈴木}	Search & Check
shシステム開発要求書 2012/07/31 18:58 鈴木太郎 情報システム部 SCM構築 Onodera sh旅費精算書 2012/07/30 18:58 鈴木太郎 情報システム部 大阪支店出張 Onodera GE sh出張報告書 2012/07/31 18:59 鈴木太郎 情報システム部 大阪支店出張 Onodera GE sh 稟議書 AD5678 2012/07/31 19:00 鈴木太郎 情報システム部 パソコン購入の件 Onode	GB1 1VUAQMVV OK 31 1JBGWWZA NG 31 1VZKZXVW OY era GB1 1BVG OK
ログの各行の最右にチェック結果が表記され	nata.
OK: 問題なし NG: 問題あり	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Total 4 OK 3 NG 1	
C#Users#Onodera#Documents#hanko.log	Ref Close

「鈴木」で検索した例です。

図の例では2行目が改ざんされているため、NGになっています。

9-5. 管理ログ

管理ツールで日付印を追加、編集、削除するたびに管理ログが出力されます。

ログ出力形式

フラグ 日付印ぺったん名 日 時
フラグは次の通りです。
ADD 追加 EDT 編集 DEL 削除
例

DEL|安部|2012/04/15|23:05|

管理ログの出力先は 管理ツールの設定ダイアローグで変更できます。

Setting		×
管理ログ FilePath C:¥Users4	¥Onodera¥Documents¥ptmgr.log	Ref
区切り文字 ,		
言語 Englis Japan	h rese	OK Close

デフォルトの管理ログ出力先は

ドキュメントフォルダー¥ptmgr.log

になります。

10. 未押印ペったんオブジェクト

日付印ペッタンは押印しない状態であらかじめワードなどで作成したフォーム(様式)に埋め込んでおき、押印の際にはこの埋め込んでおいた日付印ペッタンをダブルクリックするという方法があります。

この場合、サイズは16MMになります。





11. 自動押印

押印ダイアローグを表示せずに押印できます。

自動押印機能を使用するにはパスワード保存機能を用い、あらかじめパスワードを設定して使うのが基本です。パスワードが保存せずに自動押印機能を用いた場合は、押印ダイアローグが 開きます。

パスワード保存	有り	
自動押印なし	[オブジェクト挿入]→[押印ボタン]→[承認ダイアローグ]→[OK ボタン]→[完了]	
自動押印1	[オブジェクト挿入]→ [押印ボタン] → [完了]	
自動押印2	[オブジェクト挿入]→[完了]	
パスワード保存なし		
自動押印なし	[オブジェクト挿入] → [押印ボタン] → [承認ダイアローグ] → [パスワード入力] → [OK	
	ボタン] → [完了]	
自動押印1	[オブジェクト挿入] → [押印ボタン] → [承認ダイアローグ] → [パスワード入力] → [OK	
	ボタン] → [完了]	
自動押印2	[オブジェクト挿入] → [承認ダイアローグ] → [パスワード入力] → [OKボタン] → [完了]	

設定(Setting)		×
Index File Path		
C:¥Users¥onodera¥Docume	nts¥ptdata¥index.dat	Ref
自動押印(Auto Stamp)— でなし の自動1(Auto1) の自動2(Auto2)	Language English Japanese □ クリップボードへ転写	Cansel

11-1.自動押印の設定

日付印ペッタン が起動された状態で、メニュー[オプション:設定]をクリックします。

設定ダイアローグ上で自動押印を選択します。

12-2.自動押印の解除

日付印ペッタン が起動された状態で、メニュー[オプション:設定]をクリックします。

設定ダイアローグ上で自動押印なしを選択します。

12. クリップボード転写

OLE に対応していないアプリケーションを用いて文書を編集している場合、オブジェクトの 挿入機能がないため押印できません。

そのような場合には、クリップボード経由で印影イメージを文書に押印することができます。

日付印ぺったんを起動し、押印すれば印影イメージがクリップボードに転写されます。



印影イメージをクリップボ ードの転写するには設定ダ イアローグの「クリップボ ードへ転写」チェックボッ クスにチェックを入れてお く必要があります。

設定(Setting)			5
Index File Path C:¥Users¥onodera¥Documer	its¥ptdata¥index.dat	Ref	1
ー自動押印(Auto Stamp) 「 なし 「 自動1(Auto1) 「 自動2(Auto2)	Language English Japanese マ クリップボードへ転写	Cansel	

Appendix A ライセンス ID とぺったん ID

ライセンス ID は基本ユーザライセンスをご購入の方にお送りしております。 一方、ぺったん ID はパーソナルユーザライセンスご購入の方にお送りしております。 体験モードでぺったんを登録した場合はぺったん ID は 0000-0000-0000-0000 に、ラ イセンス ID は 「体験版」 になります。

体験モードの場合

上段と下段の文字数の合計が全角2文字以内の場合はぺったんはとして 0000-0000-0000 を入力すれば登録することができます。この場合、インデックスファイルとぺったんファイル がどうなるか下に例を示します。

体験版の例のインデックスファイル例

[安部] Data=<Petfile>安部.ptn</Petfile> Password2=TeHc[B Hash=By81nw

安部.ptn

<Pettan><Up1>安</Up1><Up2></Up2></Down>部</Down> <PettanID>0000-0000-0000</PettanID><PHash>WYZJZDR6</PHash></Pettan> <Profile>tkprf_ptn_default.xml</Profile><Shape><Size><X>19</X><Y>19</Y></Size></Shape> <Date><Format>YYYY.MM.DD</Format></Date> <LicenseId>体験版</LicenseId><Hash>JC2JDWYW</Hash> <Up2><Name>MS P明朝</Name>0<Size>10</Size></Up2> <Up1><Name>MS P明朝</Name>1<Size>12</Size></Up1> <Date><Name>Arial</Name>1<Size>16</Size></Low1>

登録されるライセンス ID は **体験版** となります。 また、 ぺったん ID は 0000-0000-0000-0000 となります。

パーソナルライセンスの場合

上段と下段の文字数の合計が全角2文字を越える場合はぺったん ld と登録キーが必要になります。インデックスファイルとぺったんファイルがどうなるか下に例を示します。

パーソナルライセンスの場合のインデックスファイル例

[田中] Data=<Petfile>田中.ptn</Petfile> Password2=TeHc[B Hash=BCxrtN 田中.ptn

<Pettan><Up1>団</Up1><Up2></Up2></Down>中</Down> <PettanID>0000-1234-1234-1234</PettanID><PHash>4Y7YVYCV</PHash></Pettan> <Profile>tkprf_ptn_default.xml</Profile> <Shape><Size><X>19</X><Y>19</Y></Size></Shape> <Date><Format>YYYY.MM.DD</Format></Date> <LicenseId>Personal</LicenseId><Hash>C2VXZP9F</Hash> <Up2><Name>MS P明朝</Name>0<Size>10</Size></Up2> <Up1><Name>MS P明朝</Name>1<Size>12</Size></Up1> <Date><Name>Arial</Name>1<Size>12</Size></Low1>

パーソナルらいセンスの場合、登録されるライセンス ID は personal となります。

企業ライセンスユーザの場合

ライセンス ID 及びぺったん ID には同じものが入ります。

企業ライセンスユーザの場合のインデックスファイル例

[久保田早紀] Data=<Petfile>久保田早紀.ptn</Petfile> Password2=TeHc[B Hash=B?jw;>

久保田早紀.ptn

 おわり