とろろこんぶシステム工房

ACCESS での使用

2009/04/05

とろろこんぶ



目次

1. データフィールドの定義	2
2.フォーム上での押印	3
Appendix A はんこオブジェクト挿入の自動化について	6

ACCESS での使用法についてごく簡単に説明いたします。

1. データフィールドの定義

承認はんこ、日付印ぺったんは OLE オブジェクトとしてドキュメントに埋め込まれます。 データベース上のデータフィールドはデータタイプとして「OLE オブジェクト」を選択します。

Microsoft Access	
_ ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入	಼Φ ツール① ウィンドウѠ ヘルプ(出)
🖩 - 📮 🚑 R. 🖤 🗶 📭	
i filiphan_sample : データベース	
囲 テーブル1:テーブル	
フィールド名	
	オートナンハー
▶承認欄 (
	- / 굿높고· 펟
	日付/時刻型
	通貨型
	- IATEV シバーエー Yes/No型 - フィールド プロバ
	OLE 779-21
標準 ルックアップ	1111111111122型
には、「「「「」」では、「「」」では、「」」」では、「」」では、「」」では、「」」、」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」では、「」」、」」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」、」	
他要求	

2.フォーム上での押印

オブジェクトフィールドを選択した状態でメニュー「挿入」->「オブジェクト」を選択するか、マウス右ボタンプルダウンメニューから「OLE オブジェクト」を選択します。

a テーブル1	
■ J = フル ID 名前 承認欄	<u>-ロス</u> (オートナンバー)
	 ジ 選択フィルタ(S) 非選択フィルタ(S) 非選択フィルタ(S) アイルタの対象(E): ジ フィルタ/並べ替えの解除(E) ※ 切り取り(T) 動 コピー(G) 動 ヨピー(G) 動 ヨピー(G) 動 目の付け(E) シ 昇順で並べ替え(A) シ 降崩(Cшへ省た(G)) オブジェクトの挿入(Q) 中、(ピードンク(E)

オブジェクト選択ダイアローグが開きますので、「承認はんこ」あるいは「日付印ぺったん」を選択します。

オブジェクトの挿入		<u>? ×</u>
 ● 新規作成(N) ● ファイルから(E) 	オブジェクトの種類(T): イメージ ドキュメント パッケージ ビットマップ イメージ ビデオ クリップ ペイントブラシの絵	OK キャンセル
「結果」	メディア クリップ フートハット ドキュメント 承認はんこ2 日付印ペったん	□ アイコンで表示(0)
	いい Adobe Photoshop Image オブジェクトをドキュメ Nに挿入します。	

オブジェクトが挿入されます。ACCESSのメニューが「承認はんこ」のメニューに入れ替わっています。

<u></u>		
Davidson .	a di si	
<i>17945</i> ₩		
	je j	
1 7/0 -1 7/2-1		
ヴルーブ 作1 あのこ入り		
La-P. H.	T71	

押印ボタンをクリックし承認ダイアローグを表示します。

		비미지 109470-2	×
373/23/h 0 57-23/k 0 722/k 0 722/k 0 722/k 0 722/k 0 722/k 0 722/k 0 724/k 0		承認的選択 <mark>論本</mark> 鈴木太郎(日付印)	 本設情報 文書番号 本記者名 所属 本記日 2003年8月21日(木) 11時54分 本設項目 (205)日
	. н.: Г.	日付表示 2003.8.21 でなし で下に表示 で中央(日付印) 日付フォーマット	 きが、 小(MM) 小(MM) (MM) (MM)

承認情報などを入力し押印します。

🖉 Microsoft Access
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 挿入(D) 春式(D) レコード(B) ツール(D) ウィンドウ(W) ヘルナ(H)
≚ · □ ⊕ Q ♥ \$ % 6 @ ∮ ~ % 2+ \$+ ¥ % 6 ∀ ★ ++ × 67 6 ⊕ ⊕ .
• • B Z U E E E 🖄 • 🛆 • 🗹 • 🗖 • • • •
I han sample : 7 −2∧ −2
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
② クエリ E 名前 野木
E 74-4 承認機
200321
w tra-w
ヴループ
あ物に入り

承認はんこの例で説明いたしましたが、日付印ぺったんでも同様です。

88	テーブル1			
.0	ID	2		
	名前	篩木		
	承認欄			
	EDP			
	2003.8.21			
	Suzuki			
	ŀ		•	
	F			
10		1 • • • • • • 1		

Appendix A はんこオブジェクト挿入の自動化について

「承認はんこ」オブジェクトあるいは「日付印ぺったん」オブジェクトをオブジェクトフィー ルドに挿入するマクロ、VBAを作成することは出来ないようです。

MS-Access にはオブジェクトダイアローグを開くマクロコマンド 「オブジェクトの挿入」 がありますが、オブジェクト名を指定することはできません。ただ、オブジェクト挿入ダイア ローグが開くだけです。

Marcostt Access		
ファイル(日 編集(日 美市の)	構入の 書行谷 ケール田 かいドウピッ	478
DELA VILLA	24 - 12 Pm 14	
1 110 1591-20	CHARLES X 1 2 III	-ioui
オガジェクト 名 1 フーブル 2 フェル	7993442	
The second	希望個へ行動する	
		705-50-06188
. 37,#	「オナジェクトの構入 <u>」</u>	用行するロマンドを意思していため、しへんづき用意するはな、PI キーを持していため、し
「「「「「「「」」の時の時人」「「」」	~11 <i>2</i>	

また、VBAにはオブジェクトを挿入するコマンド

DoCmd.RunCommand acCmdInsertObject

がありますが、やはりオブジェクト挿入ダイアローグが開くだけです。



「承認はんこ」オブジェクトあるいは「日付印ぺったん」オブジェクトをオブジェクトフィー ルドに挿入するマクロ、VBAを作成することができませんので、押印一発のはんこツールバ ーの作成も困難なようです。